



ONU



CCBMUN **XI**
Do more than just watch!

• CCB •
Colegio Colombo Británico



Índice

Bienvenida	3
Comisiones	4
Código de Conducta	7
Código de Vestuario	8
Equipo CCBMUN	9
Procedimiento Parlamentario	10
Relación entre Comisiones	22
Premios	23
Anexos	23



Honorables Delegados,

Durante más de diez años en nuestro colegio, los modelos de naciones unidas han sido un espacio para el debate, la rigurosidad académica y la formación de personas capaces de enfrentar los desafíos que el mundo actual nos presenta.

Cada año, nos vemos enfrentados a la tarea de superar nuestros límites y tomar las enseñanzas que nos han dejado, para ser mejores personas dentro de la familia que es CCBMUN. Durante estos tres días, ustedes serán parte de nuestra familia, y con ello se les depositará la siguiente responsabilidad: hacer más que solo ver.

Esperamos que el trabajo que hemos puesto en los últimos meses, desde directivas, secretaría, mesa presidencial, logística y prensa se manifieste en una experiencia inolvidable para cada uno de los asistentes. La invitación que les extendemos desde el equipo organizador es a que den su máximo durante la preparación y las discusiones que tendrán en cada uno de sus comités, pues la pasión y el empeño con el que afronten sus retos serán determinantes para alcanzar el éxito.

Recuerden que desde la organización les extendemos nuestra mano para guiarlos y acompañarlos durante esta experiencia. Sin nada más que añadir sean todos bienvenidos a la undécima edición de CCBMUN!

Cordialmente,

Sebastián Mazo Vélez
Secretario General

I. COMISIONES

I. SOCHUM (inglés)

Presidente: Pablo Henao Salazar. **Vicepresidente:** Miguel Ochoa Ramírez.

TEMAS:

- Prevención y lucha contra el tráfico de órganos.
- Afectaciones del desarrollo urbano a grupos minoritarios.

II. DISEC (inglés)

Presidente: María José Ceballos. **Vicepresidente:** Jerónimo Calle Serna.

TEMAS:

- Desarme y erradicación de la producción de armas de energía dirigida (láseres).
- Establecimiento de zonas libres de armas de destrucción masiva en el Medio Oriente.

III. ONUDD

Presidente: Felipe Arcila Palacio. **Vicepresidente:** David Areiza Pineda.

TEMAS:

- Medidas contra el mercado de falsificación de fármacos.
- Lavado de dinero como método de financiación de organizaciones ilegales

IV. LEGAL

Presidente: Simón Monsalve Orozco. **Vicepresidente:** Jerónimo Henao Osorio.

TEMAS:

- Planteamiento de un régimen para el reconocimiento de nuevos Estados creados a partir de la construcción de islas en la Alta Mar.
- Planteamiento de políticas plurilaterales para la reducción de la apatridia.

V. Consejo de Seguridad (inglés)

Presidente: Mariana Monsalve Orozco. **Vicepresidente:** Sara Castaño Gómez.

TEMAS:

- Uso de la fuerza extraterritorial contra actores no estatales.
- Guerra civil en Etiopía.

II. CÓDIGO DE CONDUCTA

El siguiente código rige la conducta de todos los delegados participantes del Modelo de Naciones Unidas del Colegio Colombo Británico (CCBMUN) durante toda la conferencia.

En caso de que algún punto fuera susceptible a modificación, este se haría sólo con previa autorización de la Secretaría General y se comunicaría a través de los Presidentes de comisión.

El incumplimiento de estas reglas por parte de cualquier participante, acarreará sanciones en concordancia con el tipo de falta.

1. Mientras se lleve a cabo el evento, los participantes deberán permanecer en las instalaciones designadas.
2. Los delegados deberán permanecer en sus respectivos salones durante el tiempo de trabajo de su comisión. Sin previa autorización, ningún delegado podrá retirarse. Hacer caso omiso acarrea una amonestación.
3. Todos los delegados deberán llegar a tiempo a las sesiones de sus comisiones. De no ser puntuales y no tener una excusa válida, el o la delegada recibirá una amonestación.
4. Los delegados deberán respetar a la Secretaría General, Presidentes, sponsors y demás asistentes al evento y referirse a ellos de manera formal, usando el lenguaje parlamentario mientras su comisión esté en sesión. En caso de violar dicho código el comité organizador evaluará la gravedad y determinará la sanción correspondiente.
5. Los participantes (delegados, prensa, comité organizador) deberán seguir el Código de Vestuario establecido a continuación en el presente manual. La violación de dicho código tiene como consecuencia una amonestación.
6. Dentro de las instalaciones del evento queda totalmente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillos o sustancias alucinógenas. Quien sea hallado infringiendo esta norma será inmediatamente expulsado del Modelo.
7. Durante las sesiones no será permitido comer o masticar chicle por cuestión de orden y respeto por los demás delegados y la Mesa. Infringir esta norma acarrea una amonestación.
8. Hacer gestos irrespetuosos (aplaudir, reír, imitar, entre otros) durante la sesión acarrea una amonestación.
9. Los delegados son responsables de sus pertenencias. Las precauciones de seguridad necesarias para la conferencia han sido adoptadas. Sin embargo, el Colegio Colombo Británico no se hará responsable en caso de pérdidas.
10. El uso de celulares, reproductores de música, entre otros dispositivos electrónicos

queda limitado a los recesos; durante las sesiones se permite el uso de computadores y / o tablets; los demás dispositivos deben permanecer guardados y en modo silencioso. Sólo será permitido el uso de internet en momentos de crisis (incluida la Agenda Abierta) y tiempo de lobby, con el consentimiento de la Mesa. En caso de requerirse con urgencia alguna consulta, está a discreción de la Presidencia permitir a algún delegado investigar en Internet por un tiempo determinado. Usar el internet sin permiso previo tiene como consecuencia una amonestación.

- 11.** Durante las sesiones, la comunicación directa entre delegados deberá realizarse por medio de la mensajería de piso dispuesta para cada comisión. La omisión de este código tiene como consecuencia una amonestación.
- 12.** Queda totalmente prohibida la comunicación entre delegados y espectadores (sponsors u otros) durante las sesiones de la comisión. Incumplir este código es motivo de amonestación.
- 13.** Es deber de los mensajeros de piso leer los mensajes antes de entregarlos, asegurando que no tienen lenguaje ofensivo y están relacionados con el trabajo de la comisión. El envío de mensajes entre comisiones debe ser aprobado previamente por la Mesa. Reincidir en esta falta conlleva a una amonestación.
- 14.** Cualquier agresión física o verbal contra cualquier individuo, dentro o fuera de la conferencia y durante el desarrollo de las actividades, será examinada por el Comité Organizador, quien decidirá la sanción a imponer.

III. CÓDIGO DE VESTUARIO

Serán admitidos trajes típicos de los países, pero accesorios fuera de tono quedan totalmente prohibidos, así como el uso de jeans, tenis, zapatos de suela blanda o camisetas. Se recuerda la finalidad diplomática y protocolo del evento.

Los acompañantes también deben asistir con un atuendo adecuado, aunque no necesariamente en traje de negocios.

Delegados

Será obligatorio el uso de saco y corbata para todos los días de trabajo. Como medida protocolaria, los delegados deben tener en cuenta el uso apropiado de colores formales en: correa, zapatos y medias. El uso del corbatín no está permitido. Se recomienda a los delegados abotonarse el saco para dirigirse a la comisión. Está prohibido aflojarse la corbata durante el trabajo de comisiones.

Delegadas

Será obligatorio el uso de traje ejecutivo, pantalón o falda (a una altura acorde al evento, no más de 5 cm. por encima de la rodilla), usando colores sobrios y joyería discreta. Están prohibidas las transparencias y los escotes desmesurados, así como mostrar los hombros.

El uso de medias veladas no es obligatorio, y no es excusa para usar faldas cortas.

Tacones destapados no serán permitidos en ningún momento del evento.

IV. EQUIPO CCBMUN

Secretaría General

Es la máxima autoridad de la conferencia en términos académicos y disciplinarios. A su discreción queda la modificación de algún reglamento de ser necesario; así como está a su cargo la autorización de ciertos procedimientos. Deberá resolver cualquier duda que se presente con relación al protocolo y contenido de las comisiones de CCBMUN. Tiene la facultad de sancionar tanto a un delegado como a una delegación completa; asimismo puede presidir cualquier comisión si así lo considera.

Presidentes de Comisión

Conforman la Mesa Directiva, y son la máxima autoridad en cuanto a disciplina y procedimiento parlamentario en la comisión que presiden. Están encargados de moderar los debates y direccionar las comisiones, siempre respetando y haciendo respetar el manual y las directrices de Secretaría General. Tienen la responsabilidad de guiar y brindar información a los delegados que lo requieran.

Prensa

Está conformado por una comisión tripartita: redacción, fotografía y media.

Tienen el deber de informar a todos los participantes de CCBMUN sobre el desarrollo de la conferencia, debates, conflictos y crisis. Para informar a los delegados tienen a su disposición diferentes medios de comunicación.

Mensajeros de Piso

Tienen el deber de mantener la comunicación entre los delegados y las comisiones de la conferencia. Deberán distribuir los mensajes entre los miembros de las comisiones, incluso entre diferentes comités, y se cerciorarán de que el contenido sea apropiado. En caso de no ser así, se entregarán a los Presidentes correspondientes. También ayudarán a la Mesa con las tareas que les sean asignadas.

Logística y bienestar

Este equipo tiene diversas funciones, entre ellas están:

1. Facilitar a los delegados implementos o materiales que necesiten de manera

extraordinaria (conexión a internet, extensiones, tableros, marcadores, papelería, entre otros).

2. Orientar a los participantes del modelo dentro del colegio (indicar el lugar de las comisiones, los horarios y sitios en que se realizarán los coffee breaks y almuerzos).
3. Garantizar el bienestar de los participantes en el modelo en caso de presentarse inconvenientes de salud, organizacionales y personales.
4. Servir como medio de comunicación entre los participantes y organizadores del modelo.
5. Ayudar a la Mesa con las tareas que les sean asignadas.

V. PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

El comportamiento regular de las comisiones en CCBMUN XI será como sigue:

- A. Llamado a lista y verificación del quórum.
- B. Inicio de sesión.
- C. Establecimiento de la agenda.
- D. Lectura de discursos de apertura.
- E. Debates.
- F. Redacción, lectura y enmiendas a proyectos de resolución.
- G. Votación final.
- H. Cierre de sesión.

1. Quórum

Los presidentes podrán dar inicio a la sesión siempre que:

- Estén presentes nueve (9) delegados en la comisión en el caso del Consejo de Seguridad.
- Estén presentes al menos diecisiete (17) delegados en LEGAL, SOCHUM, ONUDD, y DISEC.

2. Idioma Oficial

Los idiomas oficiales de la conferencia son el español y el inglés, según corresponda a cada comisión. Estos idiomas no podrán ser modificados.

3. Asuntos Sustanciales

Son los proyectos de resolución, las crisis, el contenido de los debates, los procesos de votación, las enmiendas y los retos a la competencia. Se les llama así porque son asuntos fundamentales para el desarrollo de los intereses políticos de la comisión.

4. Asuntos No Sustanciales

Son los asuntos relacionados con el protocolo del debate o con la forma del mismo. Estos asuntos no marcan el curso político del debate y podrán votarse por levantamiento de plaquetas.

5. Llamado a Lista

Al comienzo de la sesión, así como después de los recesos, la Mesa realizará el Llamado a Lista - *Roll Call*, en inglés. Las delegaciones serán llamadas en orden alfabético, y deberán responder “Presente” o “Presente y votando”. Esto último significa que se renuncia al derecho a abstenerse. Este estado puede cambiarse a lo largo del día en cada llamado a lista.

6. Mociones

Son propuestas que hacen los delegados para determinar el rumbo del trabajo en comisión. Se votan por plaquetas, pasan con nueve (9) votos “a favor” en el Consejo de Seguridad, en el resto de comisiones pasan con mayoría simple (la mitad más uno de los asistentes) y no son interrumpibles.

Para realizar una moción, el delegado deberá ser reconocido por los Presidentes. En caso que la Mesa no esté entreteniendo mociones debido a que un debate esté en curso, la introducción de mociones deberá hacerse por medio de una solicitud a la Mesa enviada por mensajería de piso. Después de ser reconocido, el delegado sugerirá en voz alta la moción y la Mesa determinará la validez de ésta, la cual debe ser clara, concisa y estar de acuerdo con el tipo de trabajo que se esté realizando en la comisión. En caso de que la Mesa la someta a votación, aquellos delegados interesados en votar secundan la moción, levantando las plaquetas luego de que la Mesa lo requiera, y por plaquetas se define la decisión sobre la moción. No es obligatorio secundar alguna moción, pero se pierde el derecho de votar al respecto. **En CCBMUN no se grita “moción” para introducir alguna propuesta.**

Las mociones entretenidas serán:

- **Iniciar Sesión**

En inglés *Start Session*; se realiza al principio del evento, después del primer llamado a lista y antes del establecimiento de la agenda. Es el inicio del trabajo en comisión. Debe ser suspendida antes de salir del recinto por cualquier motivo y se cierra el último día de la conferencia.

- **Establecer la Agenda**

En inglés *Establish the Agenda*; se realiza posterior y únicamente al inicio de la sesión, con ella se establecen los temas que se discutirán. No se podrán sugerir temas diferentes a los estipulados por los organizadores. El orden de los temas ha sido previamente establecido en la guía académica.

- **Lectura de Discursos de Apertura**

Proceed with the Reading of Opening Speeches, en inglés; da introducción a las cuestiones a discutir. Se pasará a la lectura del primer discurso una vez se establezca la agenda, y del segundo justo después de concluido el debate y solución del primer tema. Cada delegación contará con un minuto para leer cada discurso, el cual deberá hacer referencia al tema correspondiente y explicar la posición del país frente al mismo. Dichos documentos deben ser enviados a los Presidentes de Comisión dentro del plazo establecido; de lo contrario, el delegado involucrado perderá su oportunidad de recibir Premios Académicos. Los Presidentes tienen la capacidad de dar prórrogas y serán ellos los encargados de llamar la atención del delegado en caso de que se esté tomando demasiado tiempo.

- **Lista de Oradores**

En inglés *Speaker's List*; permite que todas las delegaciones hagan uso de la palabra y clarifiquen su postura ante el comité. Este se abrirá por medio de una moción, en la cual se debe especificar el enfoque, tiempo por orador y la duración total del debate. La Mesa elaborará una lista con los delegados que deseen participar en el debate y reconocerá al delegado indicado antes de que inicie su intervención. El delegado que realice la moción debe ser el primero en hablar. Los puntos de información al orador sólo serán considerados si le queda tiempo al delegado tras haber finalizado su intervención, y si este se abre al punto. En un punto de información al orador, el tiempo será contabilizado después de reconocer al delegado que lo responderá.

- **Debate Informal**

Moderated Caucus, en inglés; permite agilizar la discusión de ciertos puntos críticos del tema de la comisión. El delegado que la propone debe establecer el enfoque y duración del debate, además deberá ser el primero en intervenir. Los delegados levantan sus plaquetas para ser reconocidos. Se puede, además, realizar una moción para establecer límite de tiempo por intervención, la cual solo tendrá vigencia hasta que se suspenda sesión.

- **Añadir al Registro**

Add to the Registry en inglés; es usada para solicitar a la Mesa que registre literalmente un fragmento de la intervención de alguna delegación, para después referirse con propiedad a dicha cita. No es un requisito haber hecho la moción para referirse o mencionar una intervención previa; sin embargo, no podrá citarse textualmente.

- **Tiempo de Lobby**

En inglés *Unmoderated Caucus* o *Lobby Time*; durante el tiempo de lobby,

los delegados pueden debatir informalmente, buscar alianzas, establecer los diferentes bloques de posición o redactar y discutir los proyectos de resolución. Se deberá establecer el propósito y la duración del tiempo de lobby. Los delegados no podrán utilizar celulares, ni salir de la sala sin autorización. Se suspende la restricción sobre computadores y tabletas. Se debe hablar siempre en el idioma oficial de cada comisión.

- **Retirar los Sacos**

Take off the Jackets en inglés; es únicamente propuesta y votada por los delegados hombres de la comisión. En caso de que pase, los hombres que así lo deseen proceden a retirarse el saco. Será obligatorio llevar el saco puesto a la hora de referirse a la Mesa o realizar una intervención. Podrá revertirse por medio de otra moción, y pierde efecto cada vez que se suspenda la sesión.

- **Introducir un Proyecto de Resolución/Comunicado de Prensa**

Introduce a Draft Resolution/Press Release en inglés; es empleada para proyectar, de ser posible, y leer algún documento que sea de interés para la comisión. En el caso de los proyectos de resolución, también es el tiempo empleado para la redacción y votación de enmiendas.

- **Introducir una Facción a la Disputa**

Introduce a party to the dispute en inglés; se usa para traer a la comisión expertos en la materia para rendir un informe. Tiene dos modalidades: con derechos a debate o sin derechos de debate, que se diferencian en la posibilidad de participar activamente por un tiempo determinado como cualquier otro miembro de la comisión. La propuesta para introducir una facción a la disputa debe ser previamente aprobada por la Mesa de cada comisión y por Secretaría General. En adición, la persona encargada de hacer la facción a la disputa será escogida por los Presidentes de la comisión y por Secretaría General.

- **Pasar a Votación Final**

En inglés *Pass to Final Voting*; propuesta después de haberse leído y corregido todos los proyectos de resolución, al final de algún tema.

- **Suspender/Reanudar el Debate**

En inglés *Suspend/Resume Debate*; se debe suspender cuando haya que salir del comité o se deba pasar a la lectura de una crisis, comunicado de prensa, ultimátum o el resultado de un reto a la competencia.

- **Extender el Tiempo de Debate**

Extend the time of Debate en inglés; es usado cuando las ideas y los bloques todavía no se han formado, y queda poco tiempo para debatir, por lo que se

propone alargar la duración de tal debate.

- **Cerrar el Debate**

En inglés *Close the Debate*; se emplea para proponer terminar con un debate que ha perdido su rumbo y que no aporta al avance en cuestión.

- **Cerrar Agenda**

En inglés *Close the Agenda*; es propuesta únicamente cuando ambos temas fueron tratados y resueltos. Se hace el último día de la conferencia.

- **Suspender/Reanudar la Sesión**

Adjourn or Suspend/Resume the Session en inglés; es empleada cuando es necesario dejar el recinto y cuando se regresa y la sesión estaba previamente abierta, correspondientemente.

- **Cerrar Sesión**

Close the Session en inglés; es propuesta únicamente para finalizar el trabajo en comisión el último día de la conferencia.

En caso de que la Mesa esté abierta a mociones y haya varias mociones propuestas, la Mesa podrá considerar simultáneamente máximo tres (3) de ellas; las cuales, de ser aprobadas por la Presidencia, pasarán a votarse según su precedencia, como se indica a continuación.

- 1- Iniciar/Cerrar Sesión.
- 2- Reanudar/Suspender la Sesión.
- 3- Establecer Agenda.
- 4- Lectura de Discursos de Apertura.
- 5- Añadir al Registro.
- 6- Cerrar Debate.
- 7- Cerrar Agenda.
- 8- Introducir un Proyecto de Resolución/Comunicado de Prensa.
- 9- Pasar a Votación Final.
- 10-Suspender/Reanudar Debate.
- 11-Extender el Tiempo de Debate.
- 12-Lista de Oradores o Debate Formal.
- 13-Debate Informal.
- 14-Tiempo de Lobby.
- 15-Retirar los Sacos.

En CCBMUN XI no se considerará la Moción para cambiar el idioma, puesto que para cada comisión ya se ha establecido el lenguaje a utilizar.

7. Puntos y Solicitudes

Son solicitudes que hace el delegado durante el desarrollo del modelo. No se votan y su aplicabilidad está sujeta a discreción de la Mesa; algunos pueden interrumpir el discurso del orador.

En CCBMUN XI serán considerados por la Mesa:

- **Punto de Relevancia**

Point of Relevance, en inglés; podrá ser usado en caso de que otro delegado se esté refiriendo a un aspecto que no tenga relación con el tema de discusión. Si la Mesa lo considera válido, el delegado deberá concentrar sus ideas en el tema a debatir. Es interrumpible.

- **Punto de Orden**

En inglés *Point of Order*; se usa si la Mesa o alguna delegación no sigue de alguna manera el procedimiento. El punto de orden con motivo del mal uso del lenguaje parlamentario será entretenido al final de la intervención que comete la falta; en ese caso, se recomienda que sea la Mesa quien haga el correspondiente llamado de atención. Es interrumpible.

- **Punto de Privilegio Personal**

En inglés *Point of Personal Privilege*; se podrá realizar cuando de alguna manera se vea impedida la capacidad para participar correctamente en el debate, por razones externas al delegado; como lo son el ruido, el volumen de la voz de quien esté hablando, etc. Es interrumpible.

- **Punto de Información a la Mesa o al Orador**

Point of Information to the Chair/Speaker en inglés; se hace uso de este punto si la delegación desea hacer una pregunta bien sea a la Mesa o al orador. No es un punto que pueda interrumpir a un delegado o a la Mesa mientras se dirige a la comisión. Se debe hacer una pregunta clara, concisa, sin ningún tipo de introducción. Y debe hacerse el punto inmediatamente después de que el delegado termine su intervención. El delegado cuestionado puede decidir si se abre al punto y, en caso de hacerlo, está obligado a responder la pregunta.

- **Permiso para Preámbulo**

En inglés *Permission for Preamble*; solicitud realizada en medio de un punto de información al orador para que le sea concedida por la Mesa una breve contextualización de la pregunta. No debe entenderse como una extensión de la intervención, debe rápidamente llegarse al punto del cuestionamiento.

- **Permiso para Citar**

Permission to Quote, en inglés; se emplea durante las intervenciones para

solicitar a la Mesa la acreditación de la fuente que se piensa citar. En caso de que la Mesa conceda el permiso, el delegado estará autorizado para citar literalmente su fuente y se entenderá como información fidedigna; de ser denegado el permiso, el delegado podrá hacer mención al artículo, autor o documento, pero quedará a discreción de los delegados considerar la información como verídica.

- **Derecho a Réplica**

En inglés *Right of Reply*. Una delegación podrá presentar un derecho a réplica si ha sido directa y explícitamente ofendida por otra delegación; incluso las citas podrán considerarse ofensivas. El primer derecho a réplica de cada día para cada delegado puede ser interrumpible, pero los demás deben ser enviados por escrito a la Mesa. De considerarlo en orden, la Mesa dará un minuto a la delegación ofendida para que explique su punto y un minuto a la delegación ofensora para que se explique o se excuse. Como conclusión, la Mesa podrá amonestar la delegación ofensora (en caso de que se haya incurrido en una grave ofensa; sólo si la delegación ofensora no se retractó), no hacer nada al respecto (en caso de que se incurriera en una ofensa, pero no meritoria de una amonestación), o incluso amonestar a la delegación que solicita el Derecho a Réplica (en caso de que se reincida en mal uso de estas solicitudes). No se puede hacer un derecho a réplica a otro derecho a réplica y el uso de la expresión “tales como” no exime de ser considerado una ofensa.

- **Reto a la Competencia**

En inglés *Challenge to the Competence*. Un delegado podrá retar a la competencia a otro cuando este esté violando gravemente la política exterior de su país con sus declaraciones, decisiones o voto. Se seguirá el siguiente procedimiento:

El delegado que rete a la competencia deberá acercarse a la Mesa y enunciar las razones por las cuales considera hacer el reto, mostrando por lo menos tres (3) fuentes confiables de información que lo soporten. Los Presidentes analizarían la viabilidad del reto, y en caso de que cumpla con los requisitos, la Secretaría General discutirá con la delegación que realiza el reto y su sponsor, para luego hablar con ambas partes involucradas. La conclusión será comunicada ante todo el evento. La delegación que pierda el reto, perderá el voto en todas las comisiones durante un día de Modelo.

En caso de que el reto derive de intervenciones específicas, éstas deben haber sido añadidas al registro para evitar tergiversación.

La intención de los puntos es facilitar el debate y la interacción entre las delegaciones. Sin embargo, si la Mesa considera que en repetidas ocasiones alguna delegación ha hecho uso de los puntos para entorpecer las intervenciones de los demás delegados, podrá entonces amonestar al delegado implicado; o bien, si es una falta generalizada, que degrada e interrumpe el debate, la Mesa podrá declarar el debate en crisis, suspendiendo los puntos y la lectura de documentos hasta que los Presidentes lo consideren necesario. En caso de que se soliciten a la Mesa varios puntos al tiempo, se seguirá el siguiente orden de precedencia para su reconocimiento:

- 1- Punto de Privilegio Personal.
- 2- Punto de Orden.
- 3- Derecho a Réplica.
- 4- Punto de Información a la Mesa.
- 5- Punto de Relevancia.
- 6- Punto de Información al Orador.
- 7- Reto a la Competencia.

Para facilitar el flujo del debate, en CCBMUN no se considerará el Punto de Seguimiento; cuestionamientos que puedan surgir, deberán realizarse en intervenciones posteriores al punto.

8. Manejo del Tiempo Sobrante

El tiempo sobrante de las intervenciones, tanto en la Lista de Oradores como en los Discursos de Apertura, puede ser utilizado de una de las siguientes maneras:

- Abrirse a puntos de información, en los cuales no se tiene en cuenta el tiempo usado para realizar la pregunta.
- Cederlo a la Mesa.
- Cederlo a la siguiente delegación; la cual no podrá ceder el tiempo extra a la siguiente delegación.

9. Amonestaciones

Las amonestaciones son advertencias hechas por la Secretaría General o algún Presidente a un delegado cuando ha violado alguna regla. De su registro están encargados los Presidentes de Comisión respectivos.

Con tres (3) amonestaciones se retirará al delegado de la comisión por cinco (5) minutos. Con cinco (5) amonestaciones se procederá a retirar de la comisión al delegado por diez (10) minutos. Con siete (7) amonestaciones, se expulsará al delegado del Modelo de Naciones Unidas del Colegio Colombo Británico CCBMUN. Las amonestaciones son acumulables durante todos los días del Modelo.

Situaciones que conllevarán a una amonestación son, entre otras:

- Llegar tarde a la sesión.
- Consumir alimentos o masticar chicle durante las sesiones.
- Violar el código de vestuario.
- Hacer uso indebido de la mensajería de piso.
- Comunicarse con los demás delegados de manera diferente a la mensajería de piso cuando no se tiene uso de la palabra.
- Emplear dispositivos electrónicos diferentes a los permitidos durante el trabajo en comisión.
- Aplaudir o hacer gestos en cualquier momento del trabajo de comisión.
- Comunicarse, sin el consentimiento de la Mesa, con algún sponsor o espectador durante la sesiones.
- Reincidir en mal uso del lenguaje parlamentario o en comentarios ofensivos o malintencionados contra alguna delegación.

10. Proyecto de Resolución

El propósito del debate en las comisiones es llegar a discutir y redactar proyectos de resolución; el cual es un borrador de ideas y argumentos que se consignan en un papel de trabajo y eventualmente se convierte en una resolución. Cuando un grupo de delegados redactores consideren que tienen una propuesta completa, la deben presentar a los Presidentes de Comisión para su aprobación. Ellos revisan su estructura y su ortografía para que se pueda leer.

En CCBMUN XI, primero se leen todos los comunicados de prensa; posterior a esto, se introduce el primer proyecto de resolución de acuerdo al orden asignado, se procede con las enmiendas y luego la posterior votación. El orden continúa con los proyectos de resolución que se hayan redactado en la comisión, es decir:

- Lectura del proyecto.
- Enmiendas al proyecto.
- Votación del proyecto.
- Lectura del siguiente proyecto de resolución, y de nuevo el mismo proceso.

Se requerirá de la firma de la tercera parte (1/3) de los miembros presentes en la comisión para pasar a la lectura del proyecto de resolución. Si una delegación firma un proyecto de resolución que va a ser presentado a la Mesa, esto implica su intención para que este sea tema de debate; no implica apoyo, ni compromete su voto.

La introducción de un proyecto de resolución está a cargo de sus dos Cabezas de Bloque, las cuales leerán las frases preambulatorias y resolutorias del documento; si el tiempo no es suficiente, sólo se leerán las frases resolutorias. Se permitirán, por lo menos, dos preguntas sobre el contenido de la propuesta a los redactores. El número exacto de preguntas puede ser definido por los Presidentes.

La mesa tiene la potestad de revisar, desacreditar, supervisar y corregir los proyecto de resolución a medida que se van realizando en el tiempo de Lobby, con el fin de evitar que estos violen normativas internacionales e incluso nacionales; pero también para solucionar dudas y atender cuestiones de formato. De ser necesario, se puede recurrir a la Secretaría General para la revisión de un proyecto de resolución.

Cada proyecto de resolución debe tener 2 países Cabezas de Bloque y 5 Países Redactores. Para un total de siete (7) miembros del comité.

- **Numeración del proyecto de resolución**

Para diferenciarlos, a cada proyecto de resolución se le asigna un código que incluye el número del tema a solucionar y el número de proyecto, este último adjudicado por la Mesa según el orden de entrega de los documentos. En el caso de DISEC, SOCHUM y LEGAL, el código va precedido por el número de la comisión encargada del papel.

Ver Anexo 2, 3 y 4 para un ejemplo de proyecto de resolución y su respectivo formato.

- **Enmiendas**

Una delegación podrá presentar una enmienda a un proyecto de resolución cuando considere importante modificar alguno de sus contenidos. Las enmiendas pueden incluir la modificación, adición o supresión de un fragmento del contenido del documento.

Las enmiendas deben presentarse por medio de una nota enviada a los Presidentes. Cualquier delegado puede proponer una enmienda a cualquier proyecto de resolución siempre y cuando sea pasada a la Mesa Directiva antes de que se introduzca otro proyecto o se entre a votación. La Mesa esperará a que se envíen todas la enmiendas en redacción para pasar a hacerlas públicas y decidir sobre ellas. Aun así, la recepción de enmiendas continuará abierta hasta que otra moción sea introducida. Una enmienda debe tener únicamente un país redactor.

Habrán dos clases de enmiendas: las amigables y las no amigables.

Una enmienda es amigable cuando después de que es leída por los Presidentes, es votada a favor por ambas Cabezas de Bloque y mínimo tres (3) países redactores; así, la enmienda es incorporada al proyecto de resolución inmediatamente.

Una enmienda es no amigable en dos situaciones:

- Si uno o ambos países Cabezas de Bloque están en contra de esta.
- Si, a pesar del voto a favor de las Cabezas de Bloque, mínimo tres (3) países redactores votan en contra.

Al ser no amigable, la enmienda pasa a votación de la comisión, y si 2/3 del comité vota a favor de esta, la enmienda pasa a ser incorporada al proyecto de resolución.¹

El procedimiento para las enmiendas, previamente estipulado, se desarrollará dentro del tiempo de la Introducción del Proyecto de Resolución y no se

¹ Las cifras anteriormente enunciadas están sujetas a cambios según la asistencia.

requerirá moción alguna para votar enmiendas.

11. Proceso de Votación

Para la votación de los proyectos de resolución, los mensajeros de piso deben asegurar que nadie entre ni salga del recinto. No se deberá considerar ningún punto o moción que interrumpa el proceso; sólo se permitirá un punto de orden que sea estrechamente ligado con el proceso de votación. Cada delegación será llamada en orden alfabético y ésta deberá comunicar su voto.

Aquellas delegaciones que en el llamado a lista respondan “Presente y votando” renuncian al derecho de abstenerse, y en consecuencia, podrán cambiar el voto más no podrán abstenerse.

Para que un proyecto de resolución pase se necesita la aprobación de 2/3 partes del comité, es decir, nueve (9) delegaciones en el Consejo de Seguridad; diecisiete (17) delegaciones en SOCHUM, LEGAL y DISEC;²

Las delegaciones tendrán la oportunidad de responder “a favor”, “en contra” o “se abstiene”. Los delegados podrán votar “con razones”, sólo si su voto fuera inesperado. No se considerará una abstención con razones.

Las delegaciones que voten “con razones”, si la Mesa las considera pertinentes, serán expuestas al final del proceso de votación y antes de dar a conocer el resultado de la misma. Cada una de las delegaciones reconocidas gozará de un minuto para dirigirse a la comisión. Las razones evidentes no se tomarán en cuenta.

Luego se preguntará por las reconsideraciones de voto, y de haberlas, se reconocerán las delegaciones por plaqueta.

Se podrá cambiar el voto en las siguientes circunstancias:

- De “a favor” a “se abstiene”.
- De “se abstiene” a “a favor”.
- De “en contra” a “se abstiene”.
- De “se abstiene” a “en contra”.

Los Presidentes deben informar el número de votos a favor, en contra, abstenciones y el resultado de la votación.

² Las cifras anteriormente enunciadas están sujetas a cambios según la asistencia.

En caso de que el tiempo no sea suficiente, los Presidentes pueden considerar votar el proyecto de resolución mediante plaquetas.

En el Consejo de Seguridad, las delegaciones de Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Estados Unidos de América, la República Popular China, la Federación Rusa y la República Francesa tienen derecho al veto. Esto quiere decir que al momento de la votación de los proyectos de resolución, si uno de estos países vota “en contra”, el proyecto de resolución no pasa a ser una resolución del Consejo de Seguridad.

El veto sólo tiene efecto al momento de las votaciones de los proyectos de resolución. Para las votaciones de las mociones y el resto del procedimiento parlamentario, el veto no aplica.

12. Idioma oficial

El idioma oficial de la comisión estará establecido previamente y será especificado en la página Web del modelo y en la guía. No serán admitidas mociones para cambiar el idioma oficial bajo ninguna circunstancia.

VI. RELACIÓN ENTRE COMISIONES

1. Las comisiones estarán comunicadas por medio de la mensajería de piso; con excepción a los momentos de votación de soluciones.
2. Una situación de crisis solo afecta la comisión en la que se presenta; con excepción de una crisis del Consejo de Seguridad que afecte notablemente las temáticas de otro comité, o una situación que altere el panorama mundial y que necesite ser tratada.
3. En caso de que una decisión sobre algún punto del debate quede por fuera de la incumbencia de la comisión encargada, podrá pasar la decisión sobre el asunto a la comisión competente; esta última, podrá decidir al respecto o posponer su debate para la agenda futura.
4. Los delegados serán autónomos de las decisiones del país representado en asuntos estrictamente ligados al tema en debate, en caso de que el delegado considerase necesario tomar una decisión que se aleje de la política exterior de su país, deberá consultarlo previamente con su correspondiente Mesa Directiva.
5. La declaración de guerra, movimiento de tropas y la participación en acuerdos internacionales NO están dentro de las potestades de los delegados. En caso de que algún delegado considere pertinente tomar alguna de las acciones mencionadas, deberá recurrir a la Mesa Directiva; la Mesa Directiva comunicará a Secretaría General la situación para que esta sea aprobada o rechazada.

VII. PREMIOS

Como reconocimiento a su desempeño en la conferencia, CCBMUN XI otorgará en cada comisión los siguientes Premios Académicos.

- Mejor Novato (1 pto).
- Mejor Discurso de Apertura (1 pto).
- Delegado Destacado (2 ptos).
- Mejor Orador (2 ptos).
- Mejor Delegado (3 ptos).

Adicionalmente, CCBMUN XI otorgará el Premio de Mejor Delegación a la Institución acompañante de tres o más participantes que consiga el mayor promedio de los puntos aportados por los premios obtenidos por los delegados de su delegación (como se muestra en los paréntesis).

VIII. ANEXOS

Anexo 1 Mociones & Puntos

Moción o Punto	En inglés	Secundado	Interrumpible	Descripción
Iniciar Sesión	<i>Start Session</i>	Sí	No	Comenzar con el trabajo en comisión.
Cerrar Sesión	<i>Close Session</i>	Sí	No	Finalizar el trabajo en comisión.
Reanudar Sesión	<i>Resume Session</i>	Sí	No	Volver a las labores luego de un receso, al comienzo del día dos y tres.
Suspender Sesión	<i>Suspend Session</i>	Sí	No	Salir del recinto.
Establecer Agenda	<i>Establish the Agenda</i>	Sí	No	Determinar los temas que se trabajaran en la comisión.
Lectura de Discursos de Apertura	<i>Proceed to Read Opening Speeches</i>	Sí	No	Pasar a leer Discursos.
Añadir al Registro	<i>Add to the Registry</i>	Sí	No	Dejar registro oficial de una cita de alguna intervención.
Cerrar Debate	<i>Close Debate</i>	Sí	No	Terminar con el debate en curso.

Suspender Debate	<i>Suspend Debate</i>	Sí	No	Suspender el debate en curso.
Reanudar Debate	<i>Resume Debate</i>	Sí	No	Reanudar debate en curso.
Extender Tiempo de Debate	<i>Extend Time of Debate</i>	Sí	No	Extender el tiempo para debatir, antes de que este termine.
Iniciar Lista de Oradores	<i>Start a Speaker's List</i>	Sí	No	Establecer un orden y tiempo fijo para el discurso.
Iniciar Debate Informal	<i>Start a Moderated Caucus</i>	Sí	No	Debatir dinámicamente.
Iniciar Tiempo de Lobby	<i>Start an Unmoderated Caucus</i>	Sí	No	Debatir fuera de los puestos informalmente.
Retirar los Sacos	<i>Take Off the Jackets</i>	Sí	No	Retirarse voluntariamente el saco (hombres).
Punto de Privilegio Personal	<i>Point of Personal Privilege</i>	No	Sí	Solicitar cooperación de la Mesa con algún inconveniente para debatir.
Punto de Orden	<i>Point of Order</i>	No	Sí	Exigir el cumplimiento del procedimiento.
Derecho a Réplica	<i>Right to Reply</i>	No	No	Replicar ante una ofensa explícita.

Punto de Información a la Mesa	<i>Point of Information to the Chair</i>	No	No	Preguntar algo a la Mesa.
Punto de Relevancia	<i>Point of Relevance</i>	No	Sí	Solicitar al orador que retome el tema a tratar.
Punto de Información al Orador	<i>Point of Information to the Speaker</i>	No	No	Cuestionar otro delegado.
Reto a la Competencia	<i>Challenge to the Competence</i>	No	No	Exigir que una delegación cumpla con la política exterior de su país.
Permiso para Citar	<i>Permission to Quote</i>	No	No	Citar bajo el consentimiento de la Mesa.
Permiso para Preámbulo	<i>Permission for Preamble</i>	No	No	Contextualizar un Punto de Información al Orador.

Nota: Para solicitar una fuente de la cual un delegado haga alusión en una intervención, el procedimiento a seguir es:

1. Mediante el Punto de Información a la Mesa, el delegado deberá dirigírsele para que haga uso de sus funciones y solicite la fuente que usó en su intervención el otro delegado.
2. La fuente debe ser pasada a la mesa por medio de la mensajería de piso en un plazo máximo de 5 minutos (si es necesario se permitirá el uso de internet para su búsqueda).
3. Si la fuente no es confiable o no fue enviada en el plazo establecido, la Mesa procederá a informar al comité que la veracidad de la información es dudosa y queda

a discreción de cada delegación su pertinencia.³

Anexo 2 Frases Preambulatorias & Frases Resolutorias

Frases Preambulatorias	Frases Resolutorias
Acogiendo/Adoptando	Acepta
Además lamentando	Afirma
Además recordando	Alarmados
Advirtiendo con	Alienta
Buscando	Apoya
Conscientes de	Aprueba
Considerando	Autoriza
Creyendo plenamente	Condena
Declarando	Confía
Deseando	Confirma
Enfatizando	Considera
Esperando	Decide/Decididos
Expresando	Declara
Firmemente convencidos	Declara prudente/pertinente
Gravemente preocupado	Deplora
Guiados por	Designa
Habiendo adoptado	Destaca
Habiendo considerado	Elogia
Habiendo estudiado	Enfatiza
Habiendo oído	Exhorta
Habiendo recibido	Ha resuelto
Lamentando	Hace hincapié
Observando	Hace un llamado
Observando con aprecio	Insta
Plenamente alarmados	Invita
Plenamente conscientes	Lamenta
Preocupados por	Llama la atención
Profundamente arrepentidos	Observa
Profundamente convencidos	Pide

³ Fuentes confiables: .org (si es una organización en el marco de NNUU u ONG), BBC, CNN, RT, Agencia EFE, .gob o .gov, The Economist, Normativa nacional e internacional.

Reafirmando	Proclama
Reconociendo	Reafirma
Recordando	Rechaza
Refiriéndose	Recomienda
Reiterando	Reconoce
Teniendo en mente	Reitera
Tomando en cuenta	Reitera su convencimiento
Sólo a modo de recomendación; no son excluyentes.	Toma en cuenta
	Transmite
	Urge

Anexo 3 Preambulatory Clauses & Operative Clauses

Preamble Clauses	Operative Clauses
Approving	Accepts
Alarmed	Affirms
Aware of	Approves
Bearing in mind	Calls
Believing	Calls upon
Concerned	Condemns
Confident	Declares
Contemplating	Deplores
Declaring	Draws attention
Deeply concerned	Designates
Deeply regretting	Emphasizes
Emphasizing	Encourages
Expecting	Endorses
Fulfilling	Expresses its appreciation
Fully aware	Further invites
Having heard	Has/Have resolved
Keeping in mind	Notes
Mindful	Proclaims
Nothing further	Reaffirms
Noting	Recommends
Noting with regret	Recognizes
Praising	Reminds
Reaffirming	Regrets
Realizing	Requests

Recalling	Resolves
Recognizing	Solemnly affirm
Referring	Strongly condemns
Restating	Supports
Seeking	Trusts
Taking into account	Takes note of
Welcoming	Urges

Anexo 4 Ejemplo de un proyecto de resolución⁴

Sexta Comisión de Asuntos Legales y Jurídicos. (LEGAL)

Proyecto de Resolución 6.1.2

Revisión de la ley marítima con respecto a los territorios en disputa.

Cabezas de Bloque: República Popular China y República Bolivariana de Venezuela.

Países Redactores: República Árabe de Siria, República de Irak, Emiratos Árabes Unidos, Federación de Rusia, República Popular Democrática de Corea.

Países firmantes: Ver Anexo 1.

Tomando en cuenta los cuatro métodos de adquisición legítimos de un territorio, siendo estos:

- a. Origen histórico,
- b. Terra Nullius,
- c. Accesión,
- d. Prescripción,

Firmemente convencidos que el “pacta sunt servanda” es un mecanismo vinculante en el

⁴ Frases preambulatorias: en *itálica* y con coma (,) al final. La última frase preambulatoria debe de ir con punto y coma (;). Deben ser mínimo 5.

Frases resolutivas: numeradas sin negrilla, sin *itálica* y subrayadas. Terminan con punto y coma (;) y la última con punto (.). Deben ser mínimo 7.

cual se adoptan responsabilidades de cumplimiento por las partes,

Enfatizando que dentro del marco del derecho consuetudinario se genera una inclusión internacional para todos aquellos gobiernos en los cuales las costumbres tienen gran influencia en la forma de dirigir la riendas de la nación,

Buscando la creación de pactos vinculantes globales que rijan los acuerdos formulados a nivel bilateral y multilateral entre los estados con territorios en disputa,

Conscientes de la influencia que generan territorios geoestratégicos en las aspiraciones de una nación,

Plenamente alarmados por las consecuencias humanitarias y socioeconómicas de diversa índole que son originadas a causa de la adquisición ilegítima de territorios marítimos,

Creyendo plenamente que los gobiernos tienen la responsabilidad de velar por el cumplimiento de cada uno de los estamentos jurídicos vinculantes en su estado,

Enfatizando en la necesidad de una cooperación y asistencias internacionales, incluida la asistencia técnica y financiera, según corresponda, para apoyar y promover actividades para prevenir, combatir y eliminar la adquisición ilegítima de territorios marítimos,

Acogiendo con beneplácito las medidas legislativas, políticas, económicas, que se han tomado en la lucha en contra la subyugación como método adquisitivo de territorios en disputa,

Plenamente conscientes de las diferencias étnicas-culturales presentes en cada uno de los territorios que naciones alrededor del mundo se disputan;

Resuelve,

1. Recomienda acatar medidas de conciliación como las ya presentadas a nivel bilateral y multilateral;
2. Proclama la creación de mecanismos jurídicamente vinculantes que permitan reforzar el principio del “pacta sunt servanda”;
3. Hace hincapié en la importancia de la tipificación de los mecanismos de adquisición de territorios que estriban en el derecho romano;
4. Insta a seguir generando informes y exhorta a todas las Naciones a que suministren la información requerida, para mantener un control y transparencia internacional con ayuda del Instituto de Información de las Naciones Unidas UNIDIR;

5. Exhorta a una permanente veeduría internacional suscrita dentro del marco de aprobación de las naciones, las cuales solicitan la mediación de un sujeto externo;
6. Invita a la presentación de informes en colaboración con la UNIDIR y/o organismos regionales o nacionales para regular las intenciones de posesión de territorio;
7. Confirma que los acuerdo bilateral y/o multilaterales de naciones directamente involucradas en la disputa priman sobre las decisiones de organismos supranacionales, tal como declara el artículo 2 en su inciso 7 de la Carta de las Naciones Unidas:

7.1

- a) El Estado de Japón y la República Popular China han llegado a un acuerdo mutuo acogidos al artículo 33 del Capítulo VI de la Carta de las Naciones Unidas en el cual se dictamina que el territorio de las Islas Senkaku-shotō/ Diaoyudao Qundao, pasarán a ser de jurisdicción mutua, sin embargo, los derechos de explotación de materias primas se le confieren a la República Popular China, bajo el compromiso de una reducción del 50 % en los precios del gas natural y petróleo suministrados por la nación china al gobierno nipón;
- b) La República de Filipinas y la República Popular China acuerdan:
 - i) El territorio de las Islas Spratly será dividido en conformidad con una mesa de negociación que se establecerá por parte de los dos gobiernos, con una veeduría internacional dictaminada por un acuerdo de intencionalidad mutua;
 - ii) La explotación de recursos naturales en el archipiélago tendrá mano de obra Filipina con maquinaria y tecnología china, los recursos que este confiere serán repartidos de forma equitativa según la inversión proporcional destinada;
- c) La Federación de Rusia y el Estado de Japón acuerdan:
 - i) El territorio de las Islas Kuriles quedará completamente a cargo del gobierno ruso;
 - ii) Rusia y Japón se abren a negociaciones para buscar acuerdos donde el gobierno nipón se le otorguen beneficios económicos o de explotación de recursos naturales en el territorio anteriormente en disputa;

7.2



Para el Golfo de Venezuela se reconoce la soberanía venezolana con enclaves en las islas de Los Monjes, que tienen soberanía colombiana. este territorio tiene libre navegación para ambas naciones y se reconoce la zona de exclusión económica a la periferia de los enclaves;

7.3

En el conflicto colombo-nicaragüense se proclama, ante el consenso de ambas naciones, que Colombia acatará el fallo de la corte de la Haya, extendiendo el mar territorial nicaragüense, y la nación colombiana conservará el territorio de las islas de San Andrés y Providencia con la extensión de 12 millas náuticas para explotación económica;

7.4

Ante el conflicto de las Islas Malvinas/Falkland, las naciones implicadas en la disputa, acogidas al artículo 33 de la Carta de las Naciones Unidas, proclaman la división territorial de la siguiente manera:

- El Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte tendrá soberanía sobre la isla de Soledad y el norte de Bougainville, lo demás será en conformidad jurisdicción de la República de Argentina.
8. Autoriza para que el comunicado presentado por el gobierno de los Estados Unidos de América pase a la Asamblea General más próxima, para su respectiva evaluación y posterior aprobación in situ de los delegados;
 9. Expresa su reconocimiento a la extensión del territorio marítimo argentino en conformidad con el acuerdo realizado por el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y la República de Argentina.
 10. Hace un llamado a las naciones de la comunidad internacional a reforzar su comprensión acerca del derecho consuetudinario y el papel protagónico que tiene la costumbre en las formas de gobernanza de varios estados;
 11. Reitera su convencimiento que la soberanía es intrínseca al pueblo, y es este quien le otorga las facultades jurídicas a los estados;
 12. Toma en cuenta otros ámbitos de responsabilidad que se considerarán junto con los presentes.