



ONU



## Tabla de contenidos

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>1. CARTA DE BIENVENIDA</b>         | <b>3</b>  |
| <b>2. COMISIONES</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>3. CÓDIGO DE CONDUCTA</b>          | <b>6</b>  |
| <b>4. CÓDIGO DE VESTUARIO</b>         | <b>8</b>  |
| <b>5. EQUIPO CCBMUN</b>               | <b>8</b>  |
| <b>6. DELEGADO CCBMUN</b>             | <b>10</b> |
| <b>7. PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO</b> | <b>10</b> |
| <b>8. RELACIÓN ENTRE COMISIONES</b>   | <b>23</b> |
| <b>9. PREMIOS</b>                     | <b>25</b> |
| <b>10. ANEXOS</b>                     | <b>26</b> |



## 1. CARTA DE BIENVENIDA

*Honorables Delegados,*

La búsqueda de significado colectivo es la fuerza que nos impulsa a mantener comunidades y relaciones de paz y cooperación con todo aquel a nuestro alrededor. El esfuerzo para encontrar propósito nos ha unido como especie a lo largo de la historia, pero puede ser este mismo propósito hallado, el que genere divisiones y conflictos. Poder, autonomía, control, influencia; todos objetivos que han marcado las naciones a través de los siglos, cuya búsqueda ha provocado los mayores enfrentamientos de nuestra historia.

No obstante, esta necesidad de propósito mutuo es también lo que nos ha inspirado desde hace trece años a volvernos personajes activos de esta misma historia, con el objetivo de mejorarla. Desde el proyecto de Modelos de Naciones Unidas del Colegio Colombo Británico, docenas de estudiantes han dedicado su tiempo, esfuerzo y compromiso a la búsqueda de conocimiento que no sólo pretende quedarse en el aula o en los debates, sino que se convierte en una herramienta trascendental para *hacer más que solo ver* en nuestras comunidades.

Durante estos últimos meses, es precisamente este aprovechamiento de los espacios académicos, lo que nosotros como Colegio buscamos propiciar. Todos los miembros del equipo CCBMUN, incluyendo su Mesa Presidencial, prensa y logística, hemos trabajado con el objetivo de traer a la vida un espacio que les dé propósito, o que mínimamente pueda servir como paso en su proceso de descubrimiento.

Esperamos que aprovechen este evento que hemos preparado con tanto amor y esfuerzo, para que no sólo crezcan como delegados, sino también como personas. Permítanse explorar los límites de su imaginación y capacidades, y rétense a llegar cada vez más lejos. Estaremos completamente a su disposición, convencidos de que nosotros también aprenderemos de ustedes.

¡Sean todos bienvenidos a la décimo segunda edición de CCBMUN!

Siempre a su servicio,

*Jerónimo Henao Osorio*  
*Secretario General.*

*Mariana Monsalve Orozco*  
*Secretaria General*

## 2. COMISIONES

### I. Human Rights Council (HRC)

**President:** Andrea Uribe Marchena. **President:** Felipe Arcila Palacio.

**Topics:**

- a. Mechanisms for the protection of fundamental rights during elections in countries with political instability.
- b. Evaluation of the consequences of the application of R2P in the conflicts of Libya and Ivory Coast.

### II. INTERPOL

**President:** Miguel Ochoa Ramírez. **President:** Samuel Osorio Restrepo.

**Topics:**

- a. Piracy and maritime crime in the Gulf of Aden and the Indian Ocean.
- b. Mechanisms to address trafficking of wildlife and animal derivatives in the South of Africa.

### III. San Francisco Conference (SFC)

**President:** Jerónimo Calle Serna. **President:** Isabella Bedoya Palacio.

**Topic:**

- a. Creation of a founding charter of an international multilateral organization, that seeks for the assurance of global peace and security.

### IV. Security Council

**President:** Salomé Diez Rendón. **President:** María José Ceballos Morales.

**Topics:**

- V. Creation of a founding charter of an international multilateral organization that seeks

for the assurance of global peace and security.

## **VI. La Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal (CPDJP)**

**Presidente:** Tomás Colorado Ramírez. **Presidente:** Samuel Ruiz Montoya.

### **Temas:**

- a. Establecimiento de planes y protocolos para la creación de un sistema de justicia penal y un sistema carcelario en territorios en transición y estados vulnerables.
- b. Evaluación de los principios Aut Dedere Aut Judicare y Non Bis In Idem en la Justicia Penal Internacional.

## **VII. Congreso de la República**

**Presidente:** Sara María Castaño Gomez. **Presidente:** Camilo Betancur Arango.

### **Tema:**

- a. Juicio Político

## **VIII. Cumbre de Jefes de Estado Ad Hoc**

**Presidente:** Sebastián Mazo Vélez. **Presidente:** Juan José Patiño Villegas.

### **Tema:**

- a. Revelado en la inauguración. Comité de crisis.

## **IX. Segunda Comisión (Asuntos Económicos y Financieros)**

**Presidente:** David Areiza Pineda. **Presidente:.**

### **Temas:**

- a. Consecuencias de la deuda externa y las obligaciones financieras conexas a los Estados.



- b. Medidas para la prevención y regulación de la inflación a nivel mundial.

### 3. CÓDIGO DE CONDUCTA

El siguiente código rige la conducta de todos los delegados participantes del Modelo de Naciones Unidas del Colegio Colombo Británico (CCBMUN) durante toda la conferencia.

En caso de que algún punto fuera susceptible a modificación, este se haría sólo con previa autorización de la Secretaría General y se comunicaría a través de los Presidentes de comisión.

El incumplimiento de estas reglas por parte de cualquier participante, acarreará sanciones acordes a la falta.

1. Mientras se lleve a cabo el evento, los participantes deberán permanecer en las instalaciones designadas.
2. Los delegados deberán permanecer en sus respectivos salones durante el tiempo de trabajo de su comisión. Sin previa autorización, ningún delegado podrá retirarse. Hacer caso omiso acarrea una amonestación.
3. Todos los delegados deberán llegar a tiempo a las sesiones de sus comisiones. De no ser puntuales y no tener una excusa válida, el o la delegada recibirá una amonestación.
4. Los delegados deberán respetar a la Secretaría General, Presidentes, sponsors y demás asistentes al evento y referirse a ellos de manera formal, usando el lenguaje parlamentario mientras su comisión esté en sesión.
5. Los participantes (delegados, prensa, comité organizador) deberán seguir el Código de Vestuario establecido a continuación en el presente manual. La violación de dicho código tiene como consecuencia una amonestación.
6. Dentro de las instalaciones del evento queda totalmente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, vaporizadores o sustancias alucinógenas. Quien sea hallado infringiendo esta norma será inmediatamente expulsado del Modelo.
7. Durante las sesiones no será permitido comer o masticar chicle por cuestión de orden y respeto por los demás delegados y la Mesa. Infringir esta norma acarrea una amonestación.
8. Hacer gestos irrespetuosos (aplaudir, reír, imitar, entre otros) durante la sesión acarrea una amonestación.
9. Los delegados son responsables de sus pertenencias. Las precauciones de seguridad necesarias para la conferencia han sido adoptadas; sin embargo, el Colegio Colombo

Británico **NO** se hará responsable en caso de pérdidas.

10. El uso de celulares, reproductores de música, entre otros dispositivos electrónicos queda limitado a los recesos; durante las sesiones se permite el uso de computadores y tablets, demás dispositivos deben permanecer guardados y en modo silencioso. Sólo será permitido el uso de internet en momentos de crisis (incluida la Agenda Abierta) y tiempo de lobby, con el consentimiento de la Mesa. En caso de requerirse con urgencia alguna consulta, está a discreción de la Presidencia permitir a algún delegado investigar en Internet por un tiempo determinado. Usar el internet sin permiso previo tiene como consecuencia una amonestación.
11. Durante las sesiones, la comunicación directa entre delegados deberá realizarse por medio de la mensajería de piso dispuesta para cada comisión. La omisión de este código tiene como consecuencia una amonestación.
12. Queda totalmente prohibida la comunicación entre delegados y espectadores (sponsors u otros) durante las sesiones de la comisión. Incumplir este código es motivo de amonestación.
13. Es deber de los mensajeros de piso leer los mensajes antes de entregarlos, asegurando que no tienen lenguaje ofensivo y están relacionados con el trabajo de la comisión. El envío de mensajes entre comisiones debe ser aprobado previamente por la Mesa. Reincidir en esta falta conlleva a una amonestación.
14. Cualquier tipo de acoso o matoneo, discriminación o denigración contra cualquier individuo, dentro o fuera de la conferencia y durante el desarrollo de las actividades que se manifieste debido a su edad, sexo, discapacidad de cualquier forma, identidad de género, expresión de género, afiliación política, religión, raza o ascendencia étnica, nacionalidad, orientación sexual, situación socioeconómica, institución que representa, habilidad como delegado, entre otros; están totalmente prohibidos.
15. Cualquier agresión física, verbal (incluyendo comunicación a través de mensajería de piso) o sexual contra cualquier individuo, dentro o fuera de la conferencia y durante el desarrollo de las actividades, está totalmente prohibida.
16. Durante la conferencia y el desarrollo de todas las actividades se deberán respetar los pronombres de género de los participantes y observadores. Si no se conoce el pronombre de preferencia se incita a utilizar lenguaje neutro.

#### 4. CÓDIGO DE VESTUARIO

Los delegados, Mesa Presidencial y Secretaría General cuentan con diversas opciones de vestuario formal para CCBMUN durante sus tres días de trabajo de comité y en la

inauguración. Está permitido el uso de saco y corbata<sup>1</sup> para todos los asistentes al modelo. Sin embargo, como medida protocolaria, se debe tener en cuenta el uso apropiado de colores formales en: correa, zapatos y medias. El uso del corbatín está prohibido. Se recomienda a todos los delegados que deseen usar traje formal, abotonarse el saco para dirigirse a la comisión y está prohibido aflojarse la corbata.

Aparte del uso del traje ejecutivo, está al alcance para todos los delegados la opción de pantalón o falda (a una altura acorde al evento, no más de 10 cm de la pierna por encima de la rodilla), usando colores sobrios y joyería discreta. Están prohibidas las transparencias y los escotes desmesurados, así como mostrar los hombros y la espalda. El uso de medias veladas no es obligatorio, y no es excusa para usar faldas cortas. El uso de sandalias **NO** está permitido.

## 5. EQUIPO CCBMUN

### Secretaría General

Es la máxima autoridad de la conferencia en términos académicos y disciplinarios. A su discreción queda la modificación de algún reglamento de ser necesario; así como está a su cargo la autorización de ciertos procedimientos. Deberá resolver cualquier duda que se presente con relación al protocolo y contenido de las comisiones de CCBMUN. Tiene la facultad de sancionar tanto a un delegado como a una delegación completa, asimismo puede presidir cualquier comisión si así lo considera.

### Presidentes de Comisión

Conforman la Mesa y son la máxima autoridad en cuanto a disciplina y procedimiento parlamentario en la comisión que presiden. Están encargados de moderar los debates y direccionar las comisiones, siempre respetando y haciendo respetar el manual y las directrices de la Secretaría General. Tienen la responsabilidad de guiar y brindar información a los delegados que lo requieran.

### Prensa

Está conformado por una comisión cuatripartita: Redacción, medios, edición.

Tienen el deber de informar a todos los participantes de CCBMUN sobre el desarrollo de la conferencia, debates, conflictos y crisis. Para informar a los delegados tienen a su

---

<sup>1</sup> Si se va a utilizar camisa de manga larga es obligatorio el uso de corbata, pero si se desea utilizar un cuello de tortuga se podrá obviar esta prenda.



disposición diferentes medios de comunicación.

### **Mensajeros de Piso**

Tienen el deber de mantener la comunicación entre los delegados y las comisiones de la conferencia. Deberán distribuir los mensajes entre los miembros de las comisiones, incluso entre diferentes comités, y se cerciorará de que el contenido sea apropiado. En caso de no ser así, se entregarán a los Presidentes correspondientes. También ayudarán a la Mesa con las tareas que les sean asignadas.

### **Logística**

Este equipo tiene diversas funciones, entre ellas están:

1. Facilitar a los delegados implementos o materiales que necesiten de manera extraordinaria (conexión a internet, extensiones, tableros, marcadores, papelería, entre otros).
2. Orientar a los participantes del modelo dentro del colegio y el Club Unión (indicar el lugar de las comisiones, los horarios y sitios en que se realizarán los coffee breaks y almuerzos).
3. Garantizar el bienestar de los participantes en el modelo en caso de presentarse inconvenientes de salud, organizacionales y personales.
4. Servir como medio de comunicación entre los participantes y organizadores del modelo.
5. Ayudar a la Mesa con las tareas que les sean asignadas.

## **6. DELEGADO CCBMUN**

A lo largo de sus doce años CCBMUN se ha caracterizado por priorizar lo académico, por ser un lugar de respeto y un espacio donde se pueden desarrollar habilidades como la oratoria, la negociación y principalmente la habilidad de debatir. En CCBMUN se busca un delegado que se destaque y maneje las habilidades mencionadas anteriormente y evite utilizar el dramatismo como método de debate<sup>2</sup>. Más importante aún, se espera que cada delegado sea respetuoso con la mesa, los delegados, y demás personas, tanto fuera como dentro del comité.

---

<sup>2</sup> En CCBMUN está prohibido en los comités de crisis y en los comités ordinarios el “secuestro”, “asesinato” y/o acciones que impidan al delegado estar dentro del comité.

## 7. PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

El comportamiento regular de las comisiones en CCBMUN XII será como sigue:

- A. Llamado a lista y verificación del quórum.
- B. Inicio de sesión.
- C. Establecimiento de la agenda.
- D. Lectura de discursos de apertura.
- E. Debates.
- F. Redacción, lectura y enmiendas a proyectos de resolución.
- G. Votación final.
- H. Cierre de sesión.

### 1. Quórum

Los presidentes podrán dar inicio a la sesión siempre que:

- Estén presentes dos tercios del comité dentro de la comisión en el caso del Security Council y SFC. Además, se deben encontrar los 5 vetos.
- Estén presentes al menos la mitad más uno de los delegados en CPDJP, Cumbre de Jefes de Estado Ad Hoc, ECOFIN, HRC, Congreso de la República e INTERPOL.

### 2. Idioma Oficial

Los idiomas oficiales de la conferencia son el español y el inglés. Este será especificado en la página web del modelo y en la guía. No serán admitidas mociones para cambiar el idioma oficial bajo ninguna circunstancia.

### 3. Asuntos Sustanciales / Substantial Matters

Son los proyectos de resolución, las crisis, el contenido de los debates, los procesos de votación, las enmiendas y los retos a la competencia. Se les llama así porque son asuntos fundamentales para el desarrollo de los intereses políticos de la comisión.

### 4. Asuntos No Sustanciales / Non-sustancial Matters

Son los asuntos relacionados con el protocolo del debate o con la forma del mismo. Estos asuntos no marcan el curso político del debate y podrán votarse por levantamiento de plaquetas.

### 5. Llamado a Lista / Roll Call

Al comienzo de la sesión, así como después de los recesos, la Mesa realizará el Llamado a Lista. Las delegaciones serán llamadas en orden alfabético, y deberán responder “Presente/ Present” o “Presente y votando/ Present and Voting”. Esto último significa que se renuncia al derecho a abstenerse durante la votación de asuntos sustanciales. Este estado puede cambiarse a lo largo del día en cada llamado a lista, sin embargo esto solo será permitido de “Presente/ Present” a “Presente y votando/ Present and Voting”.

En el primer llamado a lista de toda la conferencia, además de preguntar al delegado sobre su estatus en el comité, se le preguntará cuál es su pronombre de preferencia. La Mesa, los delegados y demás presentes se deberán referir al delegado con su pronombre de preferencia durante la totalidad del evento.

## 6. Mociones / Motions

Son propuestas que hacen los delegados para determinar el rumbo del trabajo en comisión. Se votan por plaquetas, pasan con nueve (9) votos “a favor” en el Consejo de Seguridad; en el resto de comisiones pasan con mayoría simple (la mitad más uno de los asistentes) y no son interrumpibles. Para realizar una moción, el delegado deberá ser reconocido por los Presidentes. Después de ser reconocido, el delegado sugerirá en voz alta la moción y la Mesa determinará la validez de ésta, la cual debe ser clara, concisa y estar de acuerdo con el tipo de trabajo que se esté realizando en la comisión. En caso de que la Mesa la someta a votación, aquellos delegados interesados en votar secundan la moción, levantando las plaquetas luego de que la Mesa lo requiera, y por plaquetas se define la decisión sobre la moción.<sup>3</sup> En caso de que la Mesa no esté entreteniendo mociones debido a que un debate esté en curso, la introducción de mociones deberá hacerse por medio de una solicitud a la Mesa enviada por mensajería de piso. En CCBMUN no se grita “moción” para introducir alguna propuesta.

Las mociones entretenidas serán:

- **Iniciar Sesión / Start Session**

Se realiza al principio del evento, después del primer llamado a lista y antes del establecimiento de la agenda. Es el inicio del trabajo en comisión. Debe ser suspendida antes de salir del recinto por cualquier motivo y se cierra el último día de la conferencia.

<sup>3</sup> En CCBMUN no es obligatorio secundar la moción pero si no se hace el delegado no podrá votar asuntos sustanciales o mociones subsiguientes a esta.

- **Establecer la Agenda / Establish the Agenda**

Se realiza únicamente después del inicio de la sesión y luego de haber finalizado el primer tema; con ella se establecen los temas que se discutirán. No se podrán sugerir temas diferentes a los estipulados por los organizadores. El orden de los temas ha sido previamente establecido en la guía académica.

- **Lectura de Discursos de Apertura / Proceed with the Reading of Opening Speeches**

Da introducción a las cuestiones a discutir. Se pasará a la lectura del primer discurso una vez se establezca la agenda, y el segundo discurso, justo después de concluido el debate y solución del primer tema. Cada delegación contará con un minuto para leer cada discurso, el cual deberá hacer referencia al tema correspondiente y explicar la posición del país frente al mismo. Dichos documentos deben ser enviados a los Presidentes de Comisión dentro del plazo establecido; de lo contrario, el delegado involucrado perderá su oportunidad de recibir Premios Académicos. Los Presidentes tienen la capacidad de dar prórrogas y serán ellos los encargados de llamar la atención del delegado en caso de que este exceda el tiempo establecido.

- **Lista de Oradores / Speakers List**

Permite que todas las delegaciones hagan uso de la palabra y clarifiquen su postura ante el comité. Este se abrirá por medio de una moción, en la cual se debe especificar el enfoque, tiempo por orador y la duración total del debate. La Mesa elaborará una lista con los delegados que deseen participar en el debate y reconocerá al delegado indicado antes de que inicie su intervención. El delegado que realice la moción debe ser el primero en hablar. Los puntos de información al orador sólo serán considerados si le queda tiempo al delegado tras haber finalizado su intervención, y si este se abre al punto. En un punto de información al orador, el tiempo será contabilizado después de reconocer al delegado que lo responderá.

- **Debate Informal / Moderated Caucus**

Permite agilizar la discusión de ciertos puntos críticos del tema de la comisión. El delegado que la propone debe establecer el enfoque y duración del debate, además deberá ser el primero en intervenir. Los delegados levantan sus plaquetas para ser reconocidos. Se puede, además, realizar una moción para establecer límite de tiempo por intervención, la cual solo tendrá vigencia hasta que se suspenda la sesión.

- **Añadir al Registro / Add to the Registry**

Es usada para solicitar a la Mesa que registre literalmente un fragmento de la intervención de alguna delegación, para después referirse con propiedad a dicha cita. No es un requisito haber hecho la moción para referirse o mencionar una intervención previa; sin embargo, no podrá citarse textualmente. Esta moción tiene que ser enviada a través de mensajería de piso, en esta se deberá incluir la cita que se quiere añadir entre comillas, el delegado que la envía y a quién se le atribuye dicha cita.

- **Tiempo de Lobby / Unmoderated Caucus or Lobby Time**

Durante el tiempo de lobby, los delegados pueden debatir informalmente, buscar alianzas, establecer los diferentes bloques de posición o redactar y discutir los proyectos de resolución. Se deberá establecer el propósito y la duración del tiempo de lobby. Los delegados no podrán utilizar celulares, ni salir de la sala sin autorización. Se suspende la restricción sobre computadores y tabletas. Se debe hablar siempre en el idioma oficial de cada comisión.

- **Retirar los Sacos / Take off the Jackets**

Es únicamente propuesta y votada por los delegados que estén usando un traje formal en la comisión. En caso de que pase, los delegados que así lo deseen proceden a retirarse el saco. Será obligatorio llevar el saco puesto a la hora de referirse a la Mesa o realizar una intervención. Podrá revertirse por medio de otra moción, y pierde efecto cada vez que se suspenda la sesión.

- **Introducir un Proyecto de Resolución o Comunicado de Prensa**

*Introduce a Draft Resolution/Press Release* en inglés; es empleada para proyectar, de ser posible, y leer algún documento que sea de interés para la comisión. En el caso de los proyectos de resolución, también es el tiempo empleado para la redacción y votación de enmiendas.

- **Introducir una Facción a la Disputa / Introduce a party to the dispute**

Se usa para traer a la comisión **expertos** en la materia para rendir un informe. Tiene dos modalidades: con derechos a debate o sin derechos de debate, que se diferencian en la posibilidad de participar activamente por un tiempo determinado como cualquier otro miembro de la comisión. Ningún tipo de facción a la disputa tendrá derecho al voto. La propuesta para introducir una facción a la disputa debe ser previamente aprobada por la Mesa de cada



comisión y por Secretaría General. En adición, la persona encargada de hacer la facción a la disputa será escogida por los Presidentes de la comisión y por los Secretarios Generales.

- **Pasar a Votación Final / Proceed to Final Voting**  
Propuesta después de haberse leído y corregido todos los proyectos de resolución, al final de algún tema.
- **Suspender o Reanudar el Debate / Suspend or Resume Debate**  
Se debe suspender el debate cuando haya que salir del comité o se deba pasar a la lectura de una crisis, comunicado de prensa, ultimátum o el resultado de un reto a la competencia.
- **Extender el Tiempo de Debate / Extend the time of Debate**  
Es usado cuando las ideas y los bloques todavía no se han formado o se desea seguir con el flujo del debate en curso, y queda poco tiempo para debatir, por lo que se propone alargar la duración de tal debate.
- **Cerrar el Debate / Close the Debate**  
Se emplea para proponer terminar con un debate que ha perdido su rumbo y que no aporta al avance en cuestión.
- **Cerrar Agenda / Close the Agenda**  
Es propuesta únicamente cuando ambos temas fueron tratados y resueltos. Se hace el último día de la conferencia.
- **Suspender o Reanudar la Sesión / Adjourn or Suspend**  
Es empleada cuando es necesario dejar el recinto y cuando se regresa y la sesión estaba previamente abierta, correspondientemente.
- **Cerrar Sesión / Close Session**  
Es propuesta únicamente para finalizar el trabajo en comisión el último día de la conferencia.

En caso de que la Mesa esté abierta a mociones y haya varias mociones propuestas, la Mesa podrá considerar simultáneamente máximo tres (3) de ellas; las cuales, de ser aprobadas por la Presidencia, pasarán a votarse según su precedencia, como se indica

a continuación.

- 1- Iniciar/Cerrar Sesión.
- 2- Reanudar/Suspender la Sesión.
- 3- Establecer Agenda.
- 4- Lectura de Discursos de Apertura.
- 5- Añadir al Registro.
- 6- Cerrar Debate.
- 7- Cerrar Agenda.
- 8- Introducir un Proyecto de Resolución/Comunicado de Prensa.
- 9- Pasar a Votación Final.
- 10-Suspender/Reanudar Debate.
- 11-Extender el Tiempo de Debate.
- 12-Lista de Oradores o Debate Formal.
- 13-Debate Informal.
- 14-Tiempo de Lobby.
- 15-Retirar los Sacos.

## 7. Puntos y Solicitudes

Son solicitudes que hace el delegado durante el desarrollo del modelo. No se votan y su aplicabilidad está sujeta a discreción de la Mesa; algunos pueden interrumpir el discurso del orador. En CCBMUN XII serán considerados por la Mesa:

- **Punto de Relevancia / Point of Relevance**

Podrá ser usado en caso de que otro delegado se esté refiriendo a un aspecto que no tenga relación con el tema de discusión. Si la Mesa lo considera válido, el delegado deberá concentrar sus ideas en el tema a debatir. Es interrumpible.

- **Punto de Orden / Point of Order**

Se usa si la Mesa o alguna delegación no sigue de alguna manera el procedimiento. Las correcciones con motivo del mal uso del lenguaje parlamentario o errores factuales en el debate serán indicadas por la Mesa, los delegados deberán abstenerse de interrumpir a un delegado para hacerlas. Si el delegado quiere hacer saber al comité de este error, podrá acercarse a la Mesa y ésta procederá a hacer la corrección, o podrá hacerlo usando la mensajería de piso. El punto de orden es interrumpible.

- **Punto de Privilegio Personal / Point of Personal Privilege**



Se podrá realizar cuando de alguna manera se vea impedida la capacidad para participar correctamente en el debate, por razones externas al delegado; como lo son el ruido, el volumen de la voz de quien esté hablando, etc. Es interrumpible. En CCBMUN si se desea hacer alguna pregunta durante su intervención se hará mediante este punto.

- **Punto de Información a la Mesa o al Orador / Point of Information to the Chair or Speaker**

Se hace uso de este punto si la delegación desea hacer una pregunta bien sea a la Mesa o al orador. No es un punto que pueda interrumpir a un delegado o a la Mesa mientras se dirige a la comisión. Se debe hacer una pregunta clara, concisa, sin ningún tipo de introducción. Y debe hacerse el punto inmediatamente después de que el delegado termine su intervención. El delegado cuestionado puede decidir si se abre al punto y, en caso de hacerlo, está obligado a responder la pregunta. En CCBMUN el Punto de Información a la mesa se usa para acercarse a la mesa, **no** el Punto de Privilegio Personal.

- **Permiso para Preámbulo / Permission for Preamble**

Solicitud realizada en medio de un punto de información al orador para que le sea concedida por la Mesa una breve contextualización de la pregunta. No debe entenderse como una extensión de la intervención, debe rápidamente llegarse al punto del cuestionamiento.

- **Permiso para Citar / Permission to Quote**

Se emplea durante las intervenciones para solicitar a la Mesa la acreditación de la fuente que se piensa citar. En caso de que la Mesa conceda el permiso, el delegado estará autorizado para citar literalmente su fuente y se entenderá como información fidedigna; de ser denegado el permiso, el delegado podrá hacer mención al artículo, autor o documento, pero quedará a discreción de los delegados considerar la información como verídica.

- **Derecho a Réplica / Right of Reply**

Una delegación podrá presentar un derecho a réplica si ha sido directa y explícitamente ofendida por otra delegación; incluso las citas podrán considerarse ofensivas. El primer derecho a réplica de cada delegado puede ser interrumpible, pero los demás deben ser enviados por escrito a la Mesa. De considerarlo en orden, la Mesa dará un minuto a la delegación ofendida para que explique su punto y un minuto a la delegación ofensora para que se explique o se excuse. Como conclusión, la Mesa podrá amonestar la



delegación ofensora (en caso de que se haya incurrido en una grave ofensa, se haya retractado o no el delegado), no hacer nada al respecto (en caso de que se incurriera en una ofensa, pero no meritoria de una amonestación), o incluso amonestar a la delegación que solicita el Derecho a Réplica (en caso de que se reincida en mal uso de estas solicitudes). No se puede hacer un derecho a réplica a otro derecho a réplica y el uso de la expresión “tales como” no exime de ser considerado una ofensa.

- **Reto a la Competencia / Challenge to the Competence**

Un delegado podrá retar a la competencia a otro cuando este esté violando gravemente la política exterior de su país con sus declaraciones, decisiones o voto. Se seguirá el siguiente procedimiento:

El delegado que rete a la competencia deberá acercarse a la Mesa y enunciar las razones por las cuales considera hacer el reto, mostrando por lo menos tres (3) fuentes confiables de información que lo soporten. Los Presidentes analizarán la viabilidad del reto, y en caso de que cumpla con los requisitos, la Secretaría General discutirá con la delegación que realiza el reto y su sponsor, para luego hablar con ambas partes involucradas. El delegado al que le hacen el reto deberá, de igual manera, presentar por lo menos tres (3) fuentes confiables para defender su posición. La conclusión de quién gana el reto a la competencia será comunicada ante todo el evento. La delegación que pierda el reto, perderá el voto en todas las comisiones durante un día de Modelo y si la delegación es un Veto en el Consejo de Seguridad, esta perderá este derecho pero no el voto. En caso de que el reto derive de intervenciones específicas, éstas deben haber sido añadidas al registro para evitar tergiversación.

La intención de los puntos es facilitar el debate y la interacción entre las delegaciones. Sin embargo, si la Mesa considera que en repetidas ocasiones alguna delegación ha hecho uso de los puntos para entorpecer las intervenciones de los demás delegados, podrá entonces amonestar al delegado implicado; o bien, si es una falta generalizada, que degrada e interrumpe el debate, la Mesa podrá declarar el debate en crisis, suspendiendo los puntos y la lectura de documentos hasta que los Presidentes lo consideren necesario. En caso de que se soliciten a la Mesa varios puntos al tiempo, se seguirá el siguiente orden de precedencia para su reconocimiento:

- 1- Punto de Privilegio Personal.
- 2- Punto de Orden.

- 3- Derecho a Réplica.
- 4- Punto de Información a la Mesa.
- 5- Punto de Relevancia.
- 6- Punto de Información al Orador.
- 7- Reto a la Competencia.

Para facilitar el flujo del debate, en CCBMUN no se considerará el Punto de Seguimiento; cuestionamientos que puedan surgir, deberán realizarse en intervenciones posteriores al punto.

## 8. Manejo del Tiempo Sobrante

El tiempo sobrante de las intervenciones, tanto en la Lista de Oradores como en los Discursos de Apertura, puede ser utilizado de una de las siguientes maneras:

- Abrirse a puntos de información, en los cuales no se tiene en cuenta el tiempo usado para realizar la pregunta.
- Cederlo a la Mesa/ Yield or give it to the Chair.
- Cederlo a la siguiente delegación/ Yield or give it to the next delegation. La delegación que recibe el tiempo no podrá ceder su tiempo extra a la siguiente delegación.

## 9. Amonestaciones

Las amonestaciones son advertencias hechas por la Secretaría General o algún Presidente a un delegado cuando ha violado alguna regla. De su registro están encargados los Presidentes de Comisión respectivos.

Con tres (3) amonestaciones se retirará al delegado de la comisión por cinco (5) minutos. Con cinco (5) amonestaciones se procederá a retirar de la comisión al delegado por diez (10) minutos. Con siete (7) amonestaciones, se expulsará al delegado del Modelo de Naciones Unidas del Colegio Colombo Británico. Las amonestaciones son acumulables durante todos los días del Modelo.

Situaciones que conllevarán a una amonestación son, entre otras:

- Llegar tarde a la sesión.
- Consumir alimentos o masticar chicle durante las sesiones.
- Violar el código de vestuario.
- Hacer uso indebido de la mensajería de piso.

- Comunicarse con los demás delegados de manera diferente a la mensajería de piso cuando no se tiene uso de la palabra.
- Emplear dispositivos electrónicos diferentes a los permitidos durante el trabajo en comisión.
- Aplaudir o hacer gestos en cualquier momento del trabajo de comisión.
- Comunicarse, sin el consentimiento de la Mesa, con algún sponsor o espectador durante la sesiones.
- Reincidir en mal uso del lenguaje parlamentario o en comentarios ofensivos o malintencionados contra alguna delegación.

## 10. Proyecto de Resolución

El propósito del debate en las comisiones es llegar a discutir y redactar proyectos de resolución; el cual es un borrador de ideas y argumentos que se consignan en un papel de trabajo y eventualmente se convierte en una resolución. Cuando un grupo de delegados redactores consideren que tienen una propuesta completa, la deben presentar a los Presidentes de Comisión para su aprobación. Ellos revisan su estructura y su ortografía para que se pueda leer.

En CCBMUN XII, primero se leen todos los comunicados de prensa; posterior a esto, se introduce el primer proyecto de resolución de acuerdo al orden asignado, se procede con las enmiendas y luego la posterior votación. El orden continúa con los proyectos de resolución que se hayan redactado en la comisión, es decir:

- Lectura del proyecto.
- Enmiendas al proyecto.
- Votación del proyecto.
- Lectura del siguiente proyecto de resolución, y de nuevo el mismo proceso.

Se requerirá de la firma de la tercera parte (1/3) de los miembros presentes en la comisión para pasar a la lectura del proyecto de resolución. Si una delegación firma un proyecto de resolución que va a ser presentado a la Mesa, esto implica su intención para que este sea tema de debate; no implica apoyo, ni compromete su voto.

La introducción de un proyecto de resolución está a cargo de sus dos Cabezas de Bloque, las cuales leerán las frases preambulatorias y resolutorias del documento; si el tiempo no es suficiente, sólo se leerán las frases resolutorias. Se permitirán, por lo menos, dos preguntas sobre el contenido de la propuesta a los redactores. El número

exacto de preguntas puede ser definido por los Presidentes.

La mesa tiene la potestad de revisar, desacreditar, supervisar y corregir los proyecto de resolución a medida que se van realizando en el tiempo de Lobby, con el fin de evitar que estos violen normativas internacionales e incluso nacionales; pero también para solucionar dudas y atender cuestiones de formato. De ser necesario, se puede recurrir a la Secretaría General para la revisión de un proyecto de resolución.

Cada proyecto de resolución debe tener 2 países Cabezas de Bloque y 5 Países Redactores. Para un total de siete (7) miembros del comité.

- **Numeración del proyecto de resolución**

Para diferenciarlos, a cada proyecto de resolución se le asigna un código que incluye el número del tema a solucionar y el número de proyecto, este último adjudicado por la Mesa según el orden de entrega de los documentos. En el caso de ECOFIN, el código va precedido por el número de la comisión encargada del papel (i.e. 2.1.1 para ECOFIN).

Ver Anexo 2, 3 y 4 para un ejemplo de proyecto de resolución y su respectivo formato.

- **Enmiendas**

Una delegación podrá presentar una enmienda a un proyecto de resolución cuando considere importante modificar alguno de sus contenidos. Las enmiendas pueden incluir la modificación, adición o supresión de un fragmento del contenido del documento.

Las enmiendas deben presentarse por medio de una nota enviada a los Presidentes. Cualquier delegado puede proponer una enmienda a cualquier proyecto de resolución siempre y cuando sea pasada a la Mesa Directiva antes de que se introduzca otro proyecto o se entre a votación. La Mesa esperará a que se envíen todas las enmiendas en redacción para pasar a hacerlas públicas y decidir sobre ellas. Aun así, la recepción de enmiendas continuará abierta hasta que otra moción sea introducida. Una enmienda debe tener únicamente un país redactor.

Habrán dos clases de enmiendas: sustanciales y no sustanciales. Las enmiendas no sustanciales son relativas a cuestiones de ortografía y formato. En otras

palabras, enmiendas de forma y no fondo.<sup>4</sup> Las enmiendas sustanciales buscan eliminar, agregar o modificar el texto y su contenido. Estas se pueden dividir en amigables y no amigables.

Una enmienda es amigable cuando después de que es leída por los Presidentes, es votada a favor por ambas Cabezas de Bloque y mínimo tres (3) países redactores; así, la enmienda es incorporada al proyecto de resolución inmediatamente.

Una enmienda es no amigable en dos situaciones:

- Si uno o ambos países Cabezas de Bloque están en contra de esta.
- Si, a pesar del voto a favor de las Cabezas de Bloque, mínimo tres (3) países redactores votan en contra.

Al ser no amigable, la enmienda pasa a votación de la comisión, y si la mayoría del comité vota a favor de esta, la enmienda pasa a ser incorporada al proyecto de resolución.

El procedimiento para las enmiendas, previamente estipulado, se desarrollará dentro del tiempo de la Introducción del Proyecto de Resolución y no se requerirá moción alguna para votar enmiendas.

- **Anulación de un Proyecto de resolución**

Se podrá entablar un proyecto de resolución si:

- No se cuenta con el número necesario de frases preambulatorias;
- No se cuenta con el número necesario de frases resolutivas;
- Este contiene provisiones que van en contra de reglas generales del Derecho Internacional o están fuera de las potestades del comité.

(En CCBMUN no será anulado un proyecto de resolución por el número de enmiendas que reciba. Solo se entabla si las enmiendas aceptadas provocan que el proyecto cumpla alguna de las tres estipulaciones mencionadas anteriormente.)

---

<sup>4</sup> Entiéndase que enmiendas que modifiquen aspectos gramaticales como comas o puntos, pueden cambiar el significado del texto, por lo que se consideran sustanciales.

## 11. Proceso de Votación

Para la votación de los proyectos de resolución, los mensajeros de piso deben asegurar que nadie entre ni salga del recinto. No se deberá considerar ningún punto o moción que interrumpa el proceso; sólo se permitirá un punto de orden que sea estrechamente ligado con el proceso de votación. Cada delegación será llamada en orden alfabético y ésta deberá comunicar su voto.

Aquellas delegaciones que en el llamado a lista respondan “Presente y votando” renuncian al derecho de abstenerse, y en consecuencia, podrán cambiar el voto más no podrán abstenerse. Para que un proyecto de resolución pase se necesita la aprobación de 2/3 partes del comité, es decir, nueve (9) delegaciones en el Security Council; diecisiete (17) delegaciones en CPDJP, ECOFIN, HRC, Congreso de la República e INTERPOL.<sup>5</sup>

Las delegaciones tendrán la oportunidad de responder “a favor”, “en contra” o “se abstiene”. Los delegados podrán votar “con razones”, sólo si su voto fuera inesperado. No se considerará una abstención con razones. Las delegaciones que voten “con razones”, si la Mesa las considera pertinentes, serán expuestas al final del proceso de votación y antes de dar a conocer el resultado de la misma. Cada una de las delegaciones reconocidas gozará de un minuto para dirigirse a la comisión. Las razones evidentes no se tomarán en cuenta. Luego se preguntará por las reconsideraciones de voto, y de haberlas, se reconocerán las delegaciones por plaqueta.

Se podrá cambiar el voto en las siguientes circunstancias:

- De “a favor” a “se abstiene”.
- De “se abstiene” a “a favor”.
- De “en contra” a “se abstiene”.
- De “se abstiene” a “en contra”.

Los Presidentes deben informar el número de votos a favor, en contra, abstenciones y el resultado de la votación. En caso de que el tiempo no sea suficiente, los Presidentes pueden considerar votar el proyecto de resolución mediante plaquetas.

<sup>5</sup> Las cifras anteriormente enunciadas están sujetas a cambios según la asistencia. Y los comités de SFC y Cumbre de Jefes de Estado Ad Hoc no tendrán proyectos de resolución, por lo que los procedimientos de votación serán estipulados en el manual de cada comité.

En el Consejo de Seguridad, las delegaciones de Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Estados Unidos de América, la República Popular China, la Federación Rusa y la República Francesa tienen derecho al veto. Esto quiere decir que al momento de la votación de los proyectos de resolución, si uno de estos países vota “en contra”, el proyecto de resolución no pasa a ser una resolución del Consejo de Seguridad.

El veto sólo tiene efecto al momento de las votaciones de los proyectos de resolución. Para las votaciones de las mociones y el resto del procedimiento parlamentario, el veto no aplica.

## 8. RELACIÓN ENTRE COMISIONES

1. Las comisiones estarán comunicadas por medio de la mensajería de piso; con excepción a los momentos de votación de soluciones.
2. Una situación de crisis sólo afecta a la comisión en la que se presenta.
3. En caso de que una decisión sobre algún punto del debate quede por fuera de la incumbencia de la comisión encargada, la decisión sobre el asunto podrá pasar a la comisión competente; esta última, podrá posponer su debate para la agenda futura. Esta remisión deberá estipularse en los proyectos de resolución u otro documento sustancial que deba ser votado por el comité.
4. Los delegados serán autónomos de las decisiones del país representado en asuntos estrictamente ligados al tema en debate, en caso de que el delegado considerase necesario tomar una decisión que se aleje de la política exterior de su país, deberá consultarlo previamente con su correspondiente Mesa Directiva.
5. La declaración de guerra, movimiento de tropas y la participación en acuerdos internacionales NO están dentro de las potestades de los delegados. En caso de que algún delegado considere pertinente tomar alguna de las acciones mencionadas, deberá recurrir a la Mesa Directiva; la Mesa Directiva comunicará a Secretaría General la situación para que esta sea aprobada o rechazada.



## 9. PREMIOS

Como reconocimiento a su desempeño en la conferencia, CCBMUN XII otorgará en cada comisión los siguientes Premios Académicos.

- Mejor Novato (1 pto).
- Mención de Honor (1 pto).
- Delegado Destacado (2 ptos).
- Mejor Orador (2 ptos).
- Mejor Delegado (3 ptos).

La evaluación del papel desempeñado por los delegados se hará a través de rúbricas, esto para garantizar la transparencia. Los delegados podrán solicitar la información acerca de ésta a la mesa.

Adicionalmente, CCBMUN XII otorgará el Premio de Mejor Delegación a la institución acompañante de tres o más participantes, que consiga la mayor cantidad de puntos dividida por la cantidad de delegados elegidos para participar por el premio de mejor delegación. Es decir, no todos los delegados de una misma institución participarán para elegir a la mejor delegación, ya que el sponsor de la institución deberá elegir a un delegado por comité para representar a la institución a la hora de decidir la mejor delegación. Esto quiere decir que el número máximo de delegados que van a tenerse en cuenta para la mejor delegación es ocho (8). NOTA: Lo anterior no significa que dos delegados de la misma institución que estén en el mismo comité no puedan ganar un Premio Académico.





## 10. ANEXOS

### Anexo 1 Mociones & Puntos

| <b>Moción o Punto</b>            | <b>En inglés</b>                        | <b>Secundado</b> | <b>Interrum-pible</b> | <b>Descripción</b>   |
|----------------------------------|---|------------------|-----------------------|--|
| Iniciar Sesión                   | <i>Start Session</i>                    | Sí               | No                    | Comenzar con el trabajo en comisión.                                     |
| Cerrar Sesión                    | <i>Close Session</i>                    | Sí               | No                    | Finalizar el trabajo en comisión.  |
| Reanudar Sesión                  | <i>Resume Session</i>                   | Sí               | No                    | Volver a las labores luego de un receso, al comienzo del día dos y tres. |
| Suspender Sesión                 | <i>Suspend Session</i>                  | Sí               | No                    | Salir del recinto.   |
| Establecer Agenda                | <i>Establish the Agenda</i>             | Sí               | No                    | Determinar los temas que se trabajaran en la comisión.                   |
| Lectura de Discursos de Apertura | <i>Proceed to Read Opening Speeches</i> | Sí               | No                    | Pasar a leer Discursos.  |
| Añadir al Registro               | <i>Add to the Registry</i>              | Sí               | No                    | Dejar registro oficial de una cita de alguna intervención.               |
| Cerrar Debate                    | <i>Close Debate</i>                     | Sí               | No                    | Terminar con el debate en curso.   |
| Suspender Debate                 | <i>Suspend Debate</i>                   | Sí               | No                    | Suspender el debate en curso.  |
| Reanudar Debate                  | <i>Resume Debate</i>                    | Sí               | No                    | Reanudar debate en curso.  |

|                                |  |    |    |  |
|--------------------------------|--|----|----|--|
| Extender Tiempo de Debate      | <i>Extend Time of Debate</i>               | Sí | No | Extender el tiempo para debatir, antes de que este termine.            |
| Iniciar Lista de Oradores      | <i>Start a Speaker's List</i>              | Sí | No | Establecer un orden y tiempo fijo para el discurso.                    |
| Iniciar Debate Informal        | <i>Start a Moderated Caucus</i>            | Sí | No | Debatir dinámicamente.   |
| Iniciar Tiempo de Lobby        | <i>Start an Unmoderated Caucus</i>         | Sí | No | Debatir fuera de los puestos informalmente.                            |
| Retirar los Sacos              | <i>Take Off the Jackets</i>                | Sí | No | Retirarse voluntariamente el saco.                                     |
| Punto de Privilegio Personal   | <i>Point of Personal Privilege</i>         | No | Sí | Solicitar cooperación de la Mesa con algún inconveniente para debatir. |
| Punto de Orden                 | <i>Point of Order</i>                      | No | Sí | Exigir el cumplimiento del procedimiento.                              |
| Derecho a Réplica              | <i>Right to Reply</i>                      | No | No | Replicar ante una ofensa explícita.                                    |
| Punto de Información a la Mesa | <i>Point of Information to the Chair</i>   | No | No | Preguntar algo a la Mesa.  |
| Punto de Relevancia            | <i>Point of Relevance</i>                  | No | Sí | Solicitar al orador que retome el tema a tratar.                       |
| Punto de Información al Orador | <i>Point of Information to the Speaker</i> | No | No | Cuestionar otro delegado.  |
| Reto a la                      | <i>Challenge to the</i>                    | No | No | Exigir que una delegación  |

|                        |                                |    |    |   |
|------------------------|--------------------------------|----|----|---|
| Competencia            | <i>Competence</i>              |    |    | cumpla con la política exterior de su país.       |
| Permiso para Citar     | <i>Permission to Quote</i>     | No | No | Citar bajo el consentimiento de la Mesa.          |
| Permiso para Preámbulo | <i>Permission for Preamble</i> | No | No | Contextualizar un Punto de Información al Orador. |

**Nota:** Para solicitar una fuente de la cual un delegado haga alusión en una intervención, el procedimiento a seguir es:

1. Mediante el Punto de Información a la Mesa, el delegado deberá dirigirse para que haga uso de sus funciones y solicite la fuente que usó en su intervención el otro delegado.
2. La fuente debe ser pasada a la mesa por medio de la mensajería de piso en un plazo máximo de 5 minutos (si es necesario se permitirá el uso de internet para su búsqueda).
3. Si la fuente no es confiable o no fue enviada en el plazo establecido, la Mesa procederá a informar al comité que la veracidad de la información es dudosa y queda a discreción de cada delegación su pertinencia.<sup>6</sup>

#### **Anexo 2** Frases Preambulatorias & Frases Resolutorias

| <b>Frases Preambulatorias</b> | <b>Frases Resolutorias</b>  |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Acogiendo/Adoptando           | Acepta                      |
| Además lamentando             | Afirma                      |
| Además recordando             | Alarmados                   |
| Advirtiendo con               | Alienta                     |
| Buscando                      | Apoya                       |
| Conscientes de                | Aprueba                     |
| Considerando                  | Autoriza                    |
| Creyendo plenamente           | Condena                     |
| Declarando                    | Confía                      |
| Deseando                      | Confirma                    |
| Enfatizando                   | Considera                   |
| Esperando                     | Decide/Decididos            |
| Expresando                    | Declara                     |
| Firmemente convencidos        | Declara prudente/pertinente |

<sup>6</sup> Fuentes confiables: .org (si es una organización en el marco de NNUU u ONG), BBC, CNN, RT, Agencia EFE, .gob o .gov, The Economist, Normativa nacional e internacional.

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Gravemente preocupado                             | Deplora                   |
| Guiados por                                       | Designa                   |
| Habiendo adoptado                                 | Destaca                   |
| Habiendo considerado                              | Elogia                    |
| Habiendo estudiado                                | Enfatiza                  |
| Habiendo oído                                     | Exhorta                   |
| Habiendo recibido                                 | Ha resuelto               |
| Lamentando  | Hace hincapié             |
| Observando  | Hace un llamado           |
| Observando con aprecio                            | Insta                     |
| Plenamente alarmados                              | Invita                    |
| Plenamente conscientes                            | Lamenta                   |
| Preocupados por                                   | Llama la atención         |
| Profundamente arrepentidos                        | Observa                   |
| Profundamente convencidos                         | Pide                      |
| Reafirmando                                       | Proclama                  |
| Reconociendo                                      | Reafirma                  |
| Recordando  | Rechaza                   |
| Refiriéndose                                      | Recomienda                |
| Reiterando  | Reconoce                  |
| Teniendo en mente                                 | Reitera                   |
| Tomando en cuenta                                 | Reitera su convencimiento |
| Sólo a modo de recomendación; no son excluyentes. | Toma en cuenta            |
|   | Transmite                 |
|   | Urge                      |

### Anexo 3 Preambulatory Clauses & Operative Clauses

| <b>Preamble Clauses</b> | <b>Operative Clauses</b> |
|-------------------------|--------------------------|
| Approving               | Accepts                  |
| Alarmed                 | Affirms                  |
| Aware of                | Approves                 |
| Bearing in mind         | Calls                    |
| Believing               | Calls upon               |
| Concerned               | Condemns                 |
| Confident               | Declares                 |
| Contemplating           | Deplores                 |
| Declaring               | Draws attention          |
| Deeply concerned        | Designates               |
| Deeply regretting       | Emphasizes               |

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Emphasizing         | Encourages                 |
| Expecting           | Endorses                   |
| Fulfilling          | Expresses its appreciation |
| Fully aware         | Further invites            |
| Having heard        | Has/Have resolved          |
| Keeping in mind     | Notes                      |
| Mindful             | Proclaims                  |
| Nothing further     | Reaffirms                  |
| Noting              | Recommends                 |
| Noting with regret  | Recognizes                 |
| Praising            | Reminds                    |
| Reaffirming         | Regrets                    |
| Realizing           | Requests                   |
| Recalling           | Resolves                   |
| Recognizing         | Solemnly affirm            |
| Referring           | Strongly condemns          |
| Restating           | Supports                   |
| Seeking             | Trusts                     |
| Taking into account | Takes note of              |
| Welcoming           | Urges                      |



## Anexo 4 Ejemplo de un proyecto de resolución<sup>7</sup>

### Sexta Comisión de Asuntos Legales y Jurídicos. (LEGAL)

#### Proyecto de Resolución 6.1.2

*Revisión de la ley marítima con respecto a los territorios en disputa.*

**Cabezas de Bloque:** República Popular China y República Bolivariana de Venezuela.

**Países Redactores:** República Árabe de Siria, República de Irak, Emiratos Árabes Unidos, Federación de Rusia, República Popular Democrática de Corea.

**Países firmantes:** Ver Anexo 1.

*Tomando en cuenta* los cuatro métodos de adquisición legítimos de un territorio, siendo estos:

- a. Origen histórico,
- b. Terra Nullius,
- c. Accesión,
- d. Prescripción,

*Firmemente convencidos* que el “pacta sunt servanda” es un mecanismo vinculante en el cual se adoptan responsabilidades de cumplimiento por las partes,

*Enfatizando* que dentro del marco del derecho consuetudinario se genera una inclusión internacional para todos aquellos gobiernos en los cuales las costumbres tienen gran influencia en la forma de dirigir la riendas de la nación,

*Buscando* la creación de pactos vinculantes globales que rijan los acuerdos formulados a nivel bilateral y multilateral entre los estados con territorios en disputa,

*Conscientes de* la influencia que generan territorios geoestratégicos en las aspiraciones de una nación,

*Plenamente alarmados* por las consecuencias humanitarias y socioeconómicas de diversa índole que son originadas a causa de la adquisición ilegítima de territorios marítimos,

*Creyendo plenamente* que los gobiernos tienen la responsabilidad de velar por el

<sup>7</sup> Frases preambulatorias: en *itálica* y con coma (,) al final. La última frase preambulatoria debe de ir con punto y coma (;). Deben ser mínimo 5.

Frases resolutivas: numeradas sin negrilla, sin *itálica* y subrayadas. Terminan con punto y coma (;) y la última con punto (.). Deben ser mínimo 7.

cumplimiento de cada uno de los estamentos jurídicos vinculantes en su estado,

*Enfatizando* en la necesidad de una cooperación y asistencias internacionales, incluida la asistencia técnica y financiera, según corresponda, para apoyar y promover actividades para prevenir, combatir y eliminar la adquisición ilegítima de territorios marítimos,

*Acogiendo* con beneplácito las medidas legislativas, políticas, económicas, que se han tomado en la lucha en contra la subyugación como método adquisitivo de territorios en disputa,

*Plenamente conscientes* de las diferencias étnicas-culturales presentes en cada uno de los territorios que naciones alrededor del mundo se disputan;

### **Resuelve,**

1. Recomienda acatar medidas de conciliación como las ya presentadas a nivel bilateral y multilateral;
2. Proclama la creación de mecanismos jurídicamente vinculantes que permitan reforzar el principio del “pacta sunt servanda”;
3. Hace hincapié en la importancia de la tipificación de los mecanismos de adquisición de territorios que estriban en el derecho romano;
4. Insta a seguir generando informes y exhorta a todas las Naciones a que suministren la información requerida, para mantener un control y transparencia internacional con ayuda del Instituto de Información de las Naciones Unidas UNIDIR;
5. Exhorta a una permanente veeduría internacional suscrita dentro del marco de aprobación de las naciones, las cuales solicitan la mediación de un sujeto externo;
6. Invita a la presentación de informes en colaboración con la UNIDIR y/o organismos regionales o nacionales para regular las intenciones de posesión de territorio;
7. Confirma que los acuerdo bilateral y/o multilaterales de naciones directamente involucradas en la disputa priman sobre las decisiones de organismos supranacionales, tal como declara el artículo 2 en su inciso 7 de la Carta de las Naciones Unidas:

#### 7.1

- a) El Estado de Japón y la República Popular China han llegado a un acuerdo mutuo acogidos al artículo 33 del Capítulo VI de la Carta de las Naciones Unidas en el cual se dictamina que el territorio de las Islas Senkaku-shotō/ Diaoyudao Qundao, pasarán a ser de jurisdicción mutua, sin embargo, los derechos de explotación de

materias primas se le confieren a la República Popular China, bajo el compromiso de una reducción del 50 % en los precios del gas natural y petróleo suministrados por la nación china al gobierno nipón;

- b) La República de Filipinas y la República Popular China acuerdan:
  - i) El territorio de las Islas Spratly será dividido en conformidad con una mesa de negociación que se establecerá por parte de los dos gobiernos, con una veeduría internacional dictaminada por un acuerdo de intencionalidad mutua;
  - ii) La explotación de recursos naturales en el archipiélago tendrá mano de obra Filipina con maquinaria y tecnología china, los recursos que este confiere serán repartidos de forma equitativa según la inversión proporcional destinada;
  
- c) La Federación de Rusia y el Estado de Japón acuerdan:
  - i) El territorio de las Islas Kuriles quedará completamente a cargo del gobierno ruso;
  - ii) Rusia y Japón se abren a negociaciones para buscar acuerdos donde el gobierno nipón se le otorguen beneficios económicos o de explotación de recursos naturales en el territorio anteriormente en disputa;

## 7.2

Para el Golfo de Venezuela se reconoce la soberanía venezolana con enclaves en las islas de Los Monjes, que tienen soberanía colombiana. este territorio tiene libre navegación para ambas naciones y se reconoce la zona de exclusión económica a la periferia de los enclaves;

## 7.3

En el conflicto colombo-nicaragüense se proclama, ante el consenso de ambas naciones, que Colombia acatará el fallo de la corte de la Haya, extendiendo el mar territorial nicaragüense, y la nación colombiana conservará el territorio de las islas de San Andrés y Providencia con la extensión de 12 millas náuticas para explotación económica;

## 7.4

Ante el conflicto de las Islas Malvinas/Falkland, las naciones implicadas en la disputa, acogidas al artículo 33 de la Carta de las



Naciones Unidas, proclaman la división territorial de la siguiente manera:

- El Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte tendrá soberanía sobre la isla de Soledad y el norte de Bougainville, lo demás será en conformidad jurisdicción de la República de Argentina.
8. Autoriza para que el comunicado presentado por el gobierno de los Estados Unidos de América pase a la Asamblea General más próxima, para su respectiva evaluación y posterior aprobación in situ de los delegados;
  9. Expresa su reconocimiento a la extensión del territorio marítimo argentino en conformidad con el acuerdo realizado por el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y la República de Argentina.
  10. Hace un llamado a las naciones de la comunidad internacional a reforzar su comprensión acerca del derecho consuetudinario y el papel protagónico que tiene la costumbre en las formas de gobernanza de varios estados;
  11. Reitera su convencimiento que la soberanía es intrínseca al pueblo, y es este quien le otorga las facultades jurídicas a los estados;
  12. Toma en cuenta otros ámbitos de responsabilidad que se considerarán junto con los presentes.

